



# Agenda de la Directiva

Miércoles 8 de septiembre de 2021



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## **Misión**

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional
- Apreciación por la diversidad universal

## **Directiva Educativa de RUSD**

Sr. Joseph W. Martinez, Presidente

Sr. Edgar Montes, Vicepresidente

Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar

Sra. Dina Walker, Miembro

Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila

### ***Fotografía de portada:***

¡Nuestros estudiantes son talentosos y saben cómo demostrarlo! Nuestra cámara tomó una foto del **Sr. Hernandez**, estudiante en la Escuela Preparatoria Carter quien con frecuencia entretiene a sus compañeros, musicalmente, durante la hora del almuerzo con su guitarra en mano.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO**  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Presidente

**STEPHANIE E. LEWIS**  
Auxiliar

**DINA WALKER**  
Miembro



**EDGAR MONTES**  
Vicepresidente

**NANCY G. O'KELLEY**  
Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**  
Superintendente

## **IMPORTANTE AVISO PÚBLICO**

**Las juntas de la Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.**

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Directiva", bajar a "Videos de las Junta Directiva" y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Junta escolar para tener tiempo de someter su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda.**
- Aunque la Mesa Directiva aprecia su presencia, los comentarios y participación durante la reunión de la Directiva, no podemos extenderles la oportunidad para que permanezcan en el edificio después de su comentario debido a las limitaciones del espacio relacionados con los protocolos de COVID-19.
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org) o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
AGENDA**

**8 de septiembre de 2021  
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Directiva:**

**Joseph W. Martinez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Stephanie E. Lewis, Auxiliar  
Nancy G. O'Kelley, Miembro  
Dina Walker, Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN - 6 p.m.**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### A.3. SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

#### **Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

#### **A.3.4. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN EXISTENTE (Párrafo (1) de subdivisión (d) de Sección 54956.9)**

15705319 versus Distrito Escolar Unificado de Rialto  
Caso No. 5:19-cv-863-JGB de la Corte del Distrito de Estados Unidos

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

**A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**B. PRESENTACIONES**

**B.1. EDUCACIÓN ESPECIAL: APOYOS Y SERVICIOS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES**

Presentación sobre proporcionar apoyo y servicios para asegurar equidad y excelencia para estudiantes con necesidades especiales por Bridgette Ealy, Delegada Líder Servicios Especiales.

**C. COMENTARIOS**

**C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

**C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

**C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

15

**D.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para abrir audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**D.1.1. FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DE PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA (AB1200)**

16

De acuerdo con los requisitos del Código Gubernamental y Política de la Directiva el formulario de divulgación pública del propuesto acuerdo de negociación colectiva [AB1200 (estatutos de 1991, Capítulo 1213) revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre *Comunicación Workers of America* (CWA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

**D.2. CLAUSURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

21

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente



- E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**
- E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno**
- E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**
- E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**
- Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 6 de agosto de 2021 al 19 de agosto de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.
- E.3.2. APROBAR LA EXTENSIÓN DEL CONTRATO DE LA LICITACIÓN NO. 18-19-010, PARA RESERVA DE SUMINISTROS DE MANTENIMIENTO** 22
- Aprobar la extensión del contrato de la licitación No. 18-19-010, reserva de suministros de mantenimiento hasta el 20 de agosto de 2022, por un costo a determinar al momento de la compra y para ser pagado por fondo general.
- E.3.3. LICITACIÓN NO. 21-22-004 SERVICIOS DE RED DE ÁREA EXTENDIDA** 23
- Rechazar la licitación para el proyecto de servicio de red de área extendida No. 21-22-004 y dar autorización para revisar el alcance del proyecto y volver a licitar el proyecto, por un costo sin exceder \$1,921.92 y para ser pagado por fondo general del Distrito.
- E.3.4. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA** 24
- Aprobar el Club Promotor de la Banda Escolar y Escolta de Banderas de la Escuela Preparatoria Eisenhower como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.
- E.3.5. CAMBIO DE NOMBRE DEL PROVEEDOR *SHALIMAR INC*, haciendo negocio con el nombre de *CALIFORNIA BUS SERVICE A AVALON TRANSPORTATION, LLC*** 25
- Aprobar el acuerdo con *Avalon Transportation, LLC* reemplazando el acuerdo anteriormente aprobado con el nombre previo de *Shalimar Inc.*, haciendo negocio con el nombre de *California Bus Service*. Todos los otros términos del acuerdo seguirán igual, sin costo para el Distrito.

- E.3.6. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC.** 26
- Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitales en la Escuela Preparatoria Milor incluso las expectativas escolares y eslogan socioemocionales de apoyo, efectivo el 9 de septiembre de 2021 al 10 de mayo de 2022, por un costo sin exceder \$7,365.00 y para ser pagado por fondo general escolar.
- E.3.7. ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION** 27
- Aprobar un acuerdo con *Panorama Education* para proveer medidas de aprendizaje socioemocional o acceso a la plataforma de éxito estudiantil, efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de agosto de 2022, por un costo sin exceder \$9,450.00 y para ser pagado por fondo general (Título I escolar).
- E.3.8. ACUERDO CON CATCHON, INC.** 28
- Aprobar la renovación del acuerdo con CatchOn, Inc., para la licencia anual del distrito, efectivo el 9 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$48,750.00 y para ser pagado por fondo general del Distrito.
- E.3.9. ACUERDO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) PARA ENTRENAMIENTO** 29
- Aprobar un acuerdo con Instituto de Padres para la Calidad Educativa (PIQE) para facilitar dos cursos de entrenamiento de nueve semanas, facilitado por Lilian Esther Hernandez, con un enfoque en la participación total de los padres para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Preparatoria Rialto, efectivo el 6 de octubre de 2021 al 1 de diciembre de 2021 y del 10 de febrero de 2022 al 14 de abril de 2022, por un costo sin exceder \$20,000.00 y para ser pagado por fondo general escolar (Título I).
- E.3.10. ACUERDO CON SELEBRATE GOOD TIMES o Celebración de buenos tiempos de aprendizaje socioemocional; CONSULTORA, KIM GAMEROZ** 30
- Aprobar la renovación del contrato con *SELebrate Good Times*, consultora Kim Gameroz para proveer capacitación profesional de aprendizaje socioemocional al personal, efectivo el 9 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$5,600.00 y para ser pagado por fondo general (Título I escolar).

<b>E.3.11.</b>	<b>ACUERDO CON <i>THOUGHTEXCHANGE</i></b>	31
	<p>Aprobar un acuerdo con <i>ThoughtExchange</i> para incrementar la colaboración entre las partes interesadas para la creación de varios planes durante el año escolar 2021-2022, por un costo sin exceder \$24,000.00 y para ser pagado por fondo general (Título I).</p>	
<b>E.3.12</b>	<b>ACUERDO CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA)</b>	32
	<p>Ratificar la renovación del contrato con Luz Maria Ochoa (Danza Azteca) para proveer 27 semanas (2 horas cada una) de talleres de danza culturalmente relevantes para la participación comunitaria por medio del Instituto de Padres Curtis T. Winton, del 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$10,800.00 y para ser pagado por fondo general.</p>	
<b>E.3.13.</b>	<b>ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL (LCAP por sus siglas en inglés) 2021-2024</b>	33
	<p>Adoptar el LCAP revisado del 2021-2024 con cambios que fueron recomendados por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino. Áreas de revisión incluyen: adherencia a la plantilla de la Directiva Estatal Educativa, suficientes gastos en el presupuesto para implementar el LCAP, o adherencia a las regulaciones de gastos, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.4.</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno</b>	
<b>E.5.</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1.</b>	<b>REPORTE DE PERSONAL NO. 1263 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	34
	<p>Aprobar Reporte de Personal No. 1263 para empleados clasificados y certificados.</p>	
<b>E.5.2.</b>	<b>RESOLUCIÓN NO. 21-22-12 – PERMISO PROVISIONAL DE PASANTÍA</b>	48
	<p>Adoptar Resolución No. 21-22-12 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de pasantía.</p>	

<b>E.6.</b>	<b>ACTA</b>	49
<b>E.6.1.</b>	<b>ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 25 DE AGOSTO DE 2021</b>	50
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 25 de agosto de 2021.	
<b>F.</b>	<b><u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u></b>	67
<b>F.1.</b>	<b>ACUERDO CON LA DIRECTIVA DEL COLLEGE</b>	68
	<b>Moción _____</b>	
	<b>Secundada _____</b>	
	Aprobar la renovación del acuerdo con la Directiva del College para proveer el examen PSAT 8/9 a todos los estudiantes de octavo grado, el examen PSAT NMSQT a todos los estudiantes de décimo grado y el examen SAT a todos los estudiantes de onceavo grado, efectivo el 15 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$78,540.00 y para ser pagado por fondo general del Distrito.	
	<b>Voto por Miembros de la Directiva.</b>	
	_____ Dina Walker, Miembro	
	_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro	
	_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar	
	_____ Edgar Montes, Vicepresidente	
	_____ Joseph W. Martinez, Presidente	

**F.2. ACUERDO CON EDUPOINT**

69

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la compra del banco de inspección de artículos por medio de Edupoint para proveer un banco de preguntas en inglés artes de lenguaje, matemáticas y ciencias para maestros K-12, efectivo el 15 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$92,747.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.3. ACUERDO CON CURRICULUM ASSOCIATES PARA INSTRUCCIÓN I-READY**

70

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una renovación del acuerdo con *Curriculum Associates* para el programa de instrucción de matemáticas y ELA (Inglés Artes de Lenguaje) en 19 escuelas primarias y 6 escuelas secundarias, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo total sin exceder el costo por plantel escolar como se indica en el anexo, con un costo general sin exceder \$309,223.99 y para ser pagado por fondo general (Título I escolar).

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.4. ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT, INC., o El proyecto de masculinidad**

71

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la renovación del contrato con *The Manhood Project, Inc.*, para proveer apoyo socioemocional, entrenamiento de mentoría para maestros además de sesiones individuales para padres/estudiantes y grupos en la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic, efectivo el 9 de septiembre de 2021 al 3 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$50,000.00 y para ser pagado por Fondo de Mejoramiento Integral Escolar (CSI por sus siglas en inglés).

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.5. ACUERDO TENTATIVO DE NEGOCIACIÓN CON COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA)**

73

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Ratificar el acuerdo tentativo de negociación entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y *Communication Workers of America (CWA)*.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.6. APROBAR ACTUALES O VALORES REALES SIN AUDITAR DEL 2020-2021**

79

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el reporte financiero de actuales sin auditar del 2020-2021 como se presentó. Este reporte se someterá por separado.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.7. RESOLUCIÓN NO. 21-22-10 – ADOPTAR EL LÍMITE GANN DE ACTUALES DE 2020-2021 Y ESTIMADO DE 2021-2021**

80

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Adoptar la resolución No. 21-22-10 declarando que las apropiaciones de límite Gann en el 2020-2021 de actuales o valores reales sin auditar y el presupuesto 2021-2022 no exceden las limitaciones impuestas por la Proposición 4, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

- \_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro
- \_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro
- \_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- \_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente
- \_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.8. RESOLUCIÓN NO. 21-22-11 – REMUNERACIÓN**

82

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Adoptar Resolución No. 21-22-11 justificando la ausencia del miembro de la Directiva, Dina Walker, de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 25 de agosto de 2021.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

**F.9. EXPULSIÓN ESTIPULADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Número de caso:

21-22-2

**Voto por Miembros de la Directiva.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente



**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 22 de septiembre de 2021 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O’Kelley, Miembro

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## D. AUDIENCIA PÚBLICA

FAVOR DE ANUNCIAR

FAVOR DE ANUNCIAR

## NOTICIA PÚBLICA

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, EL FORMULARIO ADJUNTO DE LA PROPUESTA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVO [AB1200 (ESTATUTOS DE 1991, CAPÍTULO 1213) EN SU FORMA REVISADA POR AB 2756 (ESTATUTOS DE 2004, CAPÍTULO 25), CÓDIGO GUBERNAMENTAL 3547.5] ENTRE *COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA)* Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

---

Nicole Albiso  
Delegada Líder Servicios Fiscales  
Servicios Fiscales

8 de septiembre de 2021

**FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

**Distrito Escolar Unificado de Rialto      DISTRITO ESCOLAR**

La sección del Código Gubernamental 3547.5: **Antes** que un empleador escolar público acepta los términos de un contrato escrito con un representante exclusivo cubriendo asuntos dentro del área de representación, las provisiones principales del contrato, incluso, pero sin limitarse a los costos que podrían incurrirse por el empleador escolar público bajo el acuerdo para el año fiscal actual y subsecuente, deberá comunicar en una junta pública del empleador escolar público.

Intento de la Legislación: Para asegurar que los miembros del público son informados de las provisiones principales de un acuerdo de negociación colectiva antes que se convierta en un contrato ejecutado con autoridad por el distrito escolar.

**(Esta información se sacó de la sección de RESUMEN de este archivo que deberá completarse PRIMERO)**

**PROVISIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO PROPUESTO CON**

**COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA)**

**UNIDAD DE TRABAJADORES**

Para hacerse cumplir por la Directiva Educativa en esta junta del

**09/08/21**

**A. PERIODO DEL CONTRATO:**

El propuesto contrato cubre el periodo empezando  
Y finalizando  
Para los años fiscales      **2021-2022**

**07/01/21**

**06/30/22**

**2021-2022**

**B. COSTO TOTAL DEL CAMBIO PARA IMPLEMENTAR PROPUESTO ACUERDO (SALARIOS Y BENEFICIOS)**

El cambio total en costos para salarios y beneficios de empleados en el propuesto acuerdo:

1. Costos del año actual antes del acuerdo

**\$2,949,892.04**

2. Costos del año actual después del acuerdo

**\$3,097,386.51**

3. Costo total del cambio

**\$147,494.48**

4. Cambio de porcentaje

**5.00%**

5. Valor de 1% de cambio

**\$29,498.92**

**C. PORCENTAJE DE CAMBIO DE SALARIO POR PROMEDIO, EMPLEADO REPRESENTANTE**

El porcentaje total de cambio en salario, incluso paso de avance anual y movimiento de columna en la escala salarial (como sea aplicable), en el promedio, empleado representado bajo este acuerdo propuesto:

1. Cambio de escala salarial

(% de cambio a una escala salarial existente)

(% de cambio para un bono único/estipendio o reducción de salario)

**5.0%**

2. Avance y columna

(Promedio % cambio de escala salarial programada del año previo)

3. TOTAL DE PORCENTAJE DE CAMBIO DEL PROMEDIO, EMPLEADO REPRESENTADO

**5%**

4. Cambio en # de días de trabajo (+/-) relacionado al % de cambio

5. Total # de días de trabajo para ser proveídos en el año fiscal

6. Total # de días de instrucción para ser proveído en el año fiscal (aplicable a contrato de Certificado BU solamente)

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

***Distrito Escolar Unificado de Rialto***     **DISTRITO ESCOLAR**

**D. PORCENTAJE DE CAMBIO DE BENEFICIOS PARA AMBOS, ESTATUTARIO Y DISTRITO-  
PROVEYENDO BENEFICIOS INCLUIDOS EN ESTE ACUERDO PROPUESTO:**

1. Costo de beneficios antes del acuerdo	<b>\$561,650.04</b>
2. Costo de beneficios después del acuerdo	<b>\$589,732.51</b>
3. Cambio de porcentaje en costos totales	

**E. IMPACTO DE ACUERDO PROPUESTO EN RESERVAS DEL DISTRITO**

Nivel mínimo de reserva recomendada por el estado (después de la implementación del acuerdo propuesto)

1. Basado en gastos totales y otros usos en los Fondos Generales de:	<b>\$419,019,030.00</b>
2. Nivel de porcentaje de reserva Estándar Estatal para el Distrito:	<b>3.0%</b>
3. Cantidad de Estándar Mínima de Reserva Estatal:	<b>\$12,570,570.90</b>

**SUFICIENCIA DE RESERVAS SIN RESTRICCIÓN DEL DISTRITO para cumplir con el nivel mínimo recomendado DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO PROPUESTO:**

**RESERVAS DE FONDO GENERAL (Fondo 01 Sin Restricciones SOLAMENTE)**

4. Reserva para incertidumbre Económica (Objeto 9789)	<b>\$12,570.570.90</b>
5. Sin asignación/impropio (Objeto 9790)	<b>\$59,151,002.00</b>
6. <b>Total de reservas: (Objeto 9789 + 9790)</b>	<b>\$71,721,572.90</b>

**FONDO DE RESERVA ESPECIAL (Fondo 17, como sea aplicable)**

7. Reserva para incertidumbre económica (Objeto 9789)	
---	--

**TOTAL DE RESERVAS DEL DISTRITO, aplicable a Reserva Estándar Mínima del Estado:**

8. Fondo General y Fondo de Reserva Especial:	<b>\$71,721,572.90</b>
9. Porcentaje de Gastos de Fondo General/Usos	<b>17.12%</b>
Diferencia entre Reservas del Distrito y Requisito Mínimo Estatal	<b>\$59,151,002.00</b>

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

***Distrito Escolar Unificado de Rialto***    **DISTRITO ESCOLAR**

**F. PROVISIONES PLURIANUAL DEL ACUERDO DEL CONTRATO**

Ninguno.

**G. IMPACTO FINANCIERO DE ACUERDO PROPUESTO EN AÑOS FISCALES SUBSECUENTES**

Las siguientes suposiciones se usaron para determinar que los recursos estarán disponibles para financiar estas obligaciones en años fiscales futuros (incluso cualquier provisión de compensación o no compensación especificada debajo que se haya acordado si el acuerdo propuesto es parte de un contrato plurianual o de varios años):

Ninguno.

**H. NARRATIVA DE ACUERDO**

Las tarifas diarias para las siguientes categorías han incrementado en las siguientes cantidades: 30 días permiso de sustituto \$158, Sustituto con credenciales \$179, y Sustituto de Educación Especial \$179. Las tarifas a largo plazo para las siguientes categorías han incrementado en las siguientes cantidades: 30 días permiso de sustituto \$173, Sustituto con credenciales \$195 y Sustituto de Educación Especial \$195. La cantidad para asistir a entrenamientos del Distrito fuera de las horas normales de trabajo ha incrementado a \$76.

**I. FUENTE DE FONDOS PARA EL ACUERDO PROPUESTO**

Las siguientes fuentes de fondos se han identificado para financiar el acuerdo propuesto

Fondo General, Fondo de Adultos y Fondo de Desarrollo Infantil.

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA  
DEL PROPUESTO ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA  
(AB 1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) como se ha revisado por AB 2756  
(Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código gubernamental 3547.5 & 3540.2)**

**Distrito Escolar Unificado de Rialto DISTRITO ESCOLAR**

**CERTIFICACIÓN**

*Para ser firmado por el Superintendente del Distrito Y el Jefe Oficial Financiero cuando se somete para Notificación Pública y por el Presidente de la Directiva después de la acción formal por la Directiva Educativa sobre el acuerdo propuesto.*

*Los Distritos con una Certificación Cualificada o Negativa: Por Código Gubernamental 3540.2, firmas del Superintendente del Distrito y Jefe Oficial Financiero deben acompañar el Resumen de Notificación enviado al Superintendente del Condado para revisión 10 días antes de la junta de la directiva que ratificará el acuerdo.*

*La información proveída en este documento resume las implicaciones financieras del propuesto acuerdo y se ha sometido a notificación pública de acuerdo con los requisitos de AB 1200, AB 2756 y GC 3547.5.*

*Por este medio certificamos que los costos incurridos por el distrito escolar bajo este acuerdo se pueden cumplir por el distrito durante el plazo del acuerdo.*

\_\_\_\_\_  
**Firma del Superintendente del Distrito**

\_\_\_\_\_  
**9/2/2021**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Jefe Oficial Financiero**

\_\_\_\_\_  
**9/2/2021**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

*Después de la notificación pública de las provisiones principales contenidas en este Resumen, la Directiva Educativa, en su junta del 9/8/2021 tomó acción para aprobar el acuerdo propuesto*

*Con COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA (CWA) Sindicato de Negociación Colectiva.*

\_\_\_\_\_  
**Presidente, Directiva Educativa  
(Firma)**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

**E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**





Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBACIÓN PARA EXTENDER CONTRATO NO. 18-19-010 PARA SUMINISTROS DE RESERVA DE MANTENIMIENTO**

Introducción: El 14 de agosto de 2019, la Directiva Educativa aprobó la adjudicación de la Licitación No. 18-19-010 para la compra de suministros de reserva de mantenimiento. La adjudicación inicial fue por dos (2) años con la opción de extenderla por un (1) año adicional. En promedio, el Distrito gasta aproximadamente \$400,000 al año en suministros de reserva de mantenimiento. A través de la extensión del contrato, el Distrito puede continuar comprando estos suministros según sea necesario.

Razonamiento: A través de la adjudicación de la licitación original, los proveedores fueron considerados y elegidos en función del precio, la calidad del producto y la compatibilidad con las especificaciones actuales del Distrito. La extensión del contrato permitirá que el Distrito continúe comprando suministros de mantenimiento o limpieza según sea necesario para mantener las necesidades del Distrito. Según el Código de Educación 17596 y 81644, el plazo máximo para un contrato adjudicado de suministros es de tres (3) años. El Distrito anunciará una nueva licitación para suministros de reserva de mantenimiento antes de que finalice el período de contrato extendido aprobado.

A continuación, se muestra la lista de proveedores recomendados para una extensión de contrato de un (1) año conforme la licitación No. 18-19-010:

<b>Complete Office of CA, Inc.</b>	<b>Office Solutions Business Products &amp; Services</b>
<b>Gorm, Inc.</b>	<b>Pioneer Chemical, Co.</b>
<b>Interboro Packing Corp.</b>	<b>Southwest School &amp; Office Supply</b>
<b>Maintex, Inc.</b>	<b>Waxie Sanitary Supply</b>

No hay un mínimo o máximo que el Distrito es requerido ordenar del proveedor.

Los contratos se extenderán por un (1) año hasta el 20 de agosto de 2022.

Recomendación: Aprobar la extensión del contrato para la licitación No. 18-19-010, Suministros de Reserva de Mantenimiento hasta el 20 de agosto de 2022.

Impacto fiscal: A determinar en el momento de la (s) compra (s) - Fondo general

**Sometido por:** Ricardo G. Salazar  
**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** LICITUD NO. 21-22-004 SERVICIOS DE RED DE ÁREA EXTENDIDA

---

Introducción: El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Directiva Educativa para rechazar todas las propuestas para la licitud de Propuesta (RFP) No. 21-22-004 para Servicios de Red de Área Extendida.

Razonamiento: El distrito publicó una RFP para servicios de red de área extendida el 8 de julio de 2021. El 8 de julio de 2021 y el 15 de julio de 2021 se anunció un aviso de licitación en los periódicos Daily Journal Corporation y San Bernardino County Sun. El 5 de agosto de 2021, el personal recibió y abrió tres licitaciones.

Tras la revisión de todas las presentaciones, las soluciones propuestas por los encuestados no cumplieron con los requisitos previstos por el Distrito. El personal del distrito recomienda que se rechacen todas las propuestas. El alcance del trabajo y las especificaciones para el proyecto de la red de área extendida se definirán claramente de acuerdo con la necesidad del distrito de trayectorias divergentes para los servicios de telecomunicaciones.

Recomendación: Rechazar las ofertas para el proyecto de Servicios de Red de Área Extendida Licitación No. 21-22-004, y otorgar autorización para revisar el alcance del proyecto y volver a licitar el proyecto.

Impacto fiscal: Sin exceder \$1,921.92 - Fondo general del distrito

---

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA**

Introducción: De acuerdo con la Política de la Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Directiva Educativa debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes Promotores que deseen recaudar dinero para beneficiar a los estudiantes del distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Directiva Educativa para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: Las siguientes organizaciones han presentado la documentación requerida al Distrito para su aprobación por la Directiva:

Banda y Escolta de Banderas Escuela Preparatoria Eisenhower

Recomendación: Aprobar el Club Promotor de la Banda y Escolta de Banderas de la Escuela Preparatoria Eisenhower como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

**Sometido por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: CAMBIO DE NOMBRE DE PROVEEDOR DE SHALIMAR INC. HACIENDO NEGOCIO CON EL NOMBRE DE BUS SERVICE AL NOMBRE DE AVALON TRANSPORTATION, LLC**

Introducción: El 25 de abril de 2018, la Directiva Educativa otorgó una solicitud de propuesta (RFP) T17-18-012, para servicios de transporte extracurricular, a tres proveedores o licitadores, del 1 de septiembre de 2018 hasta el 31 de agosto de 2023 (contrato de 5 años) con costo a pagar con cargo al Fondo General, Fondos ASB o Fondos Categóricos. Los licitadores adjudicados proporcionan transporte para experiencias educativas y eventos deportivos fuera del salón de clase o la escuela, cuando los autobuses del Distrito no están disponibles. Uno (1) de los tres (3) adjudicados a la licitación fue *Shalimar Inc.*, haciendo negocio con el nombre de *California Bus Service*.

Razonamiento: Recientemente, *Avalon Transportation, LLC* notificó al Distrito Escolar Unificado de Rialto que habían adquirido *Shalimar Inc.*, haciendo negocio con el nombre de *California Bus Service*. Si bien el acuerdo tendrá un nuevo nombre, no habrá cambios en los servicios que se brindan en virtud del acuerdo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Avalon Transportation, LLC* para reemplazar el acuerdo previamente aprobado bajo el nombre anterior de *Shalimar Inc.*, haciendo negocio con el nombre de *California Bus Service*. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

**Sometido por:** Dora Parham  
**Revisado por:** Derek Harris



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC.**

Introducción: Art Specialties, Inc. es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar obras de arte en muchos de nuestros planteles. La Escuela Preparatoria Milor continúa sus esfuerzos para apoyar y cultivar una cultura saludable que incluye: Intervención y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS por sus siglas en inglés), Aprendizaje socioemocional y seguridad. Esto se refleja en nuestro Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil y el Plan Estratégico para el éxito. La Escuela Preparatoria Milor promueve "El éxito comienza aquí", que se distingue por servir como un espacio de autoeficacia restaurativa en lo académico, evolución de la inteligencia emocional y preparación para la vida más allá de la escuela preparatoria.

Razonamiento: De acuerdo con nuestro plan escolar para el rendimiento escolar, como se indica en la estrategia/actividad cuarta de la meta tres, la escuela preparatoria Milor invertirá en incentivos y artículos de orgullo escolar para crear una cultura escolar PBIS unificada.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.* para proporcionar e instalar letreros impresos digitalmente en la Escuela Preparatoria Milor, incluidas las expectativas de toda la escuela y eslóganes de apoyo socioemocional, efectivo el 9 de septiembre de 2021 al 10 de mayo de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$7,365.00 - Fondo general escolar

**Sometido por:** Kyla Griffin, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION**

Introducción: Desde la primavera de 2018, *Panorama Education* se ha asociado con el Distrito para administrar y actuar sobre las reflexiones de los estudiantes sobre el Aprendizaje Socioemocional (SEL por sus siglas en inglés). Los estudiantes respondieron preguntas sobre sus propias competencias SEL, así como sus experiencias en sus salones de clase y escuelas. Los equipos de Apoyo de Intervención y Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés), los líderes escolares y los administradores del distrito participaron en numerosos talleres Panorama en los que reflexionaron sobre los resultados y crearon planes de acción para cada nivel de apoyo estudiantil. Las medidas SEL de Panorama se desarrollaron con el Dr. Hunter Gehlbach y la Escuela de Educación para Graduados de Harvard. Las Medidas SEL se han utilizado en miles de escuelas en los Estados Unidos y se revisan regularmente para verificar su validez y confiabilidad.

Razonamiento: La suscripción de un año es una adición al Artículo de la Directiva aprobado previamente el 14 de julio de 2021 y proporcionará Medidas de Aprendizaje Socioemocional que se utilizarán en relación con la implementación de PBIS en las escuelas adicionales: Boyd, Casey, Dunn, Fitzgerald, Henry, Hughbanks, Morgan, Trapp, Frisbie y Zupanic. El paquete de fundamentos de desarrollo profesional proporcionará acceso ilimitado a *Panorama Academy*, para tutoriales y sesiones de capacitación bajo demanda.

Recomendación: Ratificar un acuerdo de renovación con *Panorama Education* para proporcionar medidas de aprendizaje socioemocional o acceso a la plataforma de éxito estudiantil, a partir del 1 de septiembre de 2021 hasta el 30 de agosto de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$9,450.00 - Fondo general (Título I escolar)

**Sometido por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON CATCHON, INC.**

**Introducción:** *CatchOn* es una herramienta de software que brinda a los líderes administrativos una ventana a la eficacia de la inversión e integración de tecnología de su distrito. Otorga a los usuarios la capacidad de recopilar datos en tiempo real sobre los tipos de dispositivos utilizados dentro del distrito (Chrome, Windows, MAC, iOS) y lograr visibilidad de todo el software en línea y la actividad de las aplicaciones, incluidas las actividades del sitio web. *CatchOn* puede ayudar a proporcionar datos para justificar renovaciones de software, detectar tendencias, administrar suscripciones, identificar brechas de capacitación y diagnosticar aplicaciones vulnerables a las políticas de privacidad de datos de los estudiantes.

**Razonamiento:** Nuestros estudiantes y maestros están más conectados que nunca. Comparten datos, revisan correos electrónicos, inician sesión en sistemas de gestión de aprendizaje para entregar y calificar tareas, o realizan una serie de otras asignaciones en línea. Los estudiantes entran y salen de docenas de aplicaciones y sitios web, eludiendo potencialmente las Políticas de Uso Aceptable (AUP por sus siglas en inglés) de nuestro distrito y compartiendo sus datos en numerosas plataformas. La incorporación de nuevas tecnologías debe equilibrar las necesidades de instrucción con la seguridad de los estudiantes. El distrito también necesita saber cómo se usa la tecnología en el salón de clase y cuál es nuestro retorno de la inversión en las diversas aplicaciones de software que compra el distrito. La solución de software *CatchOn* proporcionará los datos que el distrito necesita para crear un entorno de tecnología educativa que sea eficaz para los estudiantes y también proteja los datos de los estudiantes. La herramienta brinda a los usuarios la capacidad de ver si las aplicaciones cumplen con los estándares de privacidad de datos de los estudiantes, incluida la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA), la Regla de protección de la privacidad en línea de los niños (COPPA) y el cumplimiento del Reglamento general de protección de datos (GDPR). Por ejemplo, el informe semanal del 5 de abril de 2021 mostró 21,353 usuarios activos de los cuales 19,470 fueron los más activos el jueves. Las principales aplicaciones aprobadas que se utilizaron fueron Google Classroom, Google Meet, Google Docs y Clever. El Equipo de Tecnología Educativa y los Servicios de Tecnología revisarán de forma rutinaria el uso de la aplicación junto con los informes semanales de actividad de los usuarios. A partir de estos informes, el equipo puede determinar qué aplicaciones no cumplen con los Estándares de privacidad de datos de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con *CatchOn, Inc.* para una licencia de distrito anual, desde el 9 de septiembre de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$48,750.00 - Fondo general del distrito

**Sometido por:** Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE por sus siglas en inglés) PARA ENTRENAMIENTO**

**Introducción:** El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE, por sus siglas en inglés) brinda capacitación a los padres para que se integren, empoderen y transformen y participen activamente en la educación de sus hijos y fortalezcan la colaboración entre los padres y la escuela. La capacitación culmina en una ceremonia de graduación en la que se otorgan certificados de conclusión a los padres que asisten a cuatro o más sesiones de capacitación. Este trabajo apoya la participación total de las familias del Distrito Unificado de Rialto.

**Razonamiento:** Alineado a través de las estrategias 4 y 5 del plan estratégico del Distrito. Garantiza la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, así como establece un puente entre las escuelas y las oportunidades de aprendizaje de la comunidad. Los padres aprenderán y desarrollarán técnicas que les permitirán abordar activamente las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. Los padres aprenderán a comunicarse mejor con los maestros y el personal para mejorar la experiencia educativa de sus estudiantes. Este trabajo asegura la participación total de las familias del Distrito Unificado de Rialto. La Escuela Preparatoria Rialto se ha asociado con PIQE en la educación para padres y enseñanza integral durante 7 años. Durante la asociación, la Escuela Preparatoria Rialto en colaboración con PIQE han graduado a un total de 967 padres. El impacto en los resultados de los estudiantes se puede ver a través de un aumento gradual en la graduación y el acceso A-G durante los últimos 7 años.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar dos cursos de capacitación de nueve semanas, dirigidos por Lilian Esther Hernandez, con un enfoque en la participación total de los padres para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Preparatoria Rialto, del 6 de octubre de 2021 al 1 de diciembre de 2021 y del 10 de febrero de 2022 al 14 de abril de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$20,000.00 - Fondo general escolar (Título I)

**Sometido por:** Caroline Sweeney, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.





**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON *SELEBRATE GOOD TIMES* o Celebración de buenos tiempos de aprendizaje socioemocional; KIM GAMEROZ, CONSULTORA**

**Introducción:** La Escuela Primaria Trapp continúa sus esfuerzos para apoyar y cultivar una cultura saludable que incluye Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS), Aprendizaje Socioemocional (SEL) y Seguridad. La aprobación de un acuerdo con *SELebrate Good Times* está en consonancia con el Plan escolar para el rendimiento estudiantil y el Plan estratégico para el éxito. *SELebrate Good Times* es una empresa consultora de SEL que brinda formación profesional para mejorar los entornos del salón de clase adoptando un enfoque sistemático para la enseñanza de habilidades sociales y emocionales. Kim Gameroz se desempeñó como SEL y maestra de apoyo a la conducta en una asignación especial en el condado de Orange. Fue allí donde desarrolló la guía de su distrito para apoyar las competencias sociales y emocionales de todos los estudiantes y maestros. Durante los últimos 15 años, la Sra. Gameroz ha entrenado, capacitado y asesorado a maestros, estudiantes y familias en todo el país. También ha trabajado como consultora para distritos escolares y familias que necesitan apoyo social y emocional.

**Razonamiento:** SEL proporciona una base para un aprendizaje seguro y positivo y mejora la capacidad de los estudiantes para tener éxito en la escuela, carreras y la vida. La investigación muestra que el SEL no solo mejora el rendimiento, sino que también aumenta los comportamientos prosociales como la bondad, el compartir y la empatía. La Primaria Trapp quiere proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para los estudiantes y la instrucción SEL es vital para el desarrollo integral del niño, especialmente cuando damos la bienvenida a los estudiantes al plantel este otoño.

Para el año escolar 2021-2022, la Sra. Gameroz brindará cuatro sesiones de entrenamiento con el Equipo Campeones SEL de Trapp, que consta de administración, maestros y personal clasificado (10 miembros). La Sra. Gameroz proporcionará cuatro sesiones de formación profesional con todo el personal que se enfocarán en las áreas de necesidad destacadas por el Equipo Campeones SEL.

Apoyar a los maestros en su crecimiento y comprensión de SEL ha tenido ultimadamente un impacto en el éxito académico de los estudiantes. Trapp ha experimentado un crecimiento académico en los puntajes de iReady en ELA y Matemática año tras año.

**Recomendación:** Aprobar la renovación del contrato con *SELebrate Good Times*, Kim Gameroz, consultora para proveer capacitación profesional de aprendizaje socioemocional al personal, a partir del 9 de septiembre de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$5,600.00 - Fondo general (Título I escolar)

**Sometido por:** Berenice Gutierrez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON *THOUGHTEXCHANGE***

Introducción: *ThoughtExchange* es una plataforma de gestión de debates empresariales que los líderes modernos utilizan para obtener rápidamente conocimientos críticos e imparciales para mejorar la toma de decisiones. Una pregunta abierta, o una serie de preguntas, se presenta virtualmente y los participantes pueden responder de forma anónima a través de varios dispositivos, incluidos teléfonos móviles, tabletas o computadoras. Los participantes pueden responder en varios idiomas, incluido el español. A su vez, los participantes pueden ver las respuestas de otros y calificar en importancia y seguimiento, ver las clasificaciones y prioridades de otros. El contrato y el precio incluirán la configuración y entrenamiento de usuarios.

Razonamiento: El Distrito Unificado de Rialto necesita obtener comentarios de las partes interesadas para varios planes que son requeridos a nivel estatal y federal. Muchas veces, la comunicación de las partes interesadas se limita a la asistencia a una reunión en persona o en línea o la realización de una encuesta en línea y, a menudo, es unidimensional. Durante el año escolar 2020-2021, solo 580 miembros de la comunidad y del personal respondieron a una encuesta de Google LCAP (Plan de Responsabilidad de Control Local). Con esta nueva interfaz y la oportunidad de interacción anónima, se pueden recibir más comentarios de varias partes interesadas y se podrán analizar y clasificar a través de las herramientas del tablero de la plataforma.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *ThoughtExchange* para aumentar la colaboración con las partes interesadas durante la creación de varios planes durante el año escolar 2021-2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$24,000.00 - Fondo general del distrito (Título I)

**Sometido por:** Carol Mehochko  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA)**

**Introducción:** El plan estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a través de su misión, busca crear una participación efectiva de la familia y la comunidad. El compromiso familiar se puede obtener a través de diferentes medios. El Distrito ha podido asegurar una actividad de participación de los padres que apoya un segundo componente de la misión del Distrito; apreciación de la diversidad universal. La Sra. Ochoa ha estado brindando estos servicios en todo el Inland Empire y el área de Los Ángeles desde 1985. Sus clases también incluyen instrucción sobre la historia y la cultura de la gente precolombina y el protocolo contemporáneo para realizar danzas aztecas tradicionales.

**Razonamiento:** Plan estratégico Estrategia 5: Aseguraremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

La Danza Precolombina no es un servicio disponible por el personal del Distrito. El Distrito está trabajando para aumentar las actividades culturalmente relevantes a fin de aumentar la participación familiar.

**Recomendación:** Ratificar el acuerdo de renovación con Luz María Ochoa (Danza Azteca) para proporcionar 27 talleres de baile de participación comunitaria culturalmente relevantes semanales (2 horas cada uno) a través del Instituto de Padres Curtis T.Winton, del 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$10,800.00 - Fondo general del distrito

**Sometido por:** Raymond Delgado, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL (LCAP) 2021-2024**

---

**Introducción:** La Directiva Educativa del Estado (SBE) adoptó una nueva Plantilla de Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) el 8 de enero de 2020. El Proyecto de Ley de la Asamblea 1840 enmendó la Sección 52064 del Código de Educación de California para revisar el LCAP y la plantilla de actualización anual para el LCAP de tres años venidero ciclo, 2020-21 hasta 2022-2023. La intención del rediseño de la plantilla LCAP fue simplificar el contenido y el formato del LCAP para que la información sea más accesible para los padres y otras partes interesadas locales. Como resultado, se les ha pedido a todos los distritos del condado de San Bernardino que aclaren algunos puntos en su LCAP 2021-24 recientemente presentado. Los elementos de aclaración varían en nivel de complejidad desde ediciones técnicas, formato de plantilla hasta artículos como ediciones en asignaciones y contribuciones de presupuesto estudiantil no duplicadas.

**Razonamiento:** Si un superintendente del condado no puede determinar el cumplimiento de la plantilla SBE, los gastos suficientes en el presupuesto para implementar el LCAP o el cumplimiento de las regulaciones de gastos, el LCAP no se aprobará. Cuando no se aprueba un LCAP, el superintendente del condado proporcionará asistencia técnica como se demuestra en la carta de aclaración que se recibió el 10 de agosto de 2021.

**Recomendación:** Adoptar el LCAP 2021-2024 revisado con los cambios recomendados por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino. Las áreas a revisar incluyen: adherencia a la plantilla de la Directiva Educativa del Estado, gastos suficientes en el presupuesto para implementar el LCAP o adherencia a las regulaciones de gastos.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Carol Mehochko  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS– REPORTE DE PERSONAL #1263

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha cumplido con las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que son asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Avila, Anthony	Varsity Líder, Polo acuático feme.	2021/2022	\$ 3,811.00
Knox, Ariana	JV Líder, Voleibol femenino	2021/2022	\$ 3,127.00
Smith Cannon, Charlene	Varsity Líder, Animadoras/Porristas	2021/2022	\$ 4,397.00
Turner, Shendonna	Varsity Asistente, Porras	2021/2022	\$ 3,909.00

Escuela Preparatoria Rialto

Estada, Robert	Varsity Assistant, Football	2021/2022	\$ 4,202.00
Grayson, Anthony	Frosh Assistant, Football	2021/2022	\$ 3,909.00
Lopez Sr., Enrique	Varsity Head, Girls' Cross Country	2021/2022	\$ 3,616.00
Radford, Kyrha	Varsity Head, Cheerleading	2021/2022	\$ 4,397.00
Ulibarri, Ryan	JV Head, Football	2021/2022	\$ 4,397.00
Woolley, Victor	Frosh Assistant, Football	2021/2022	\$ 3,909.00

**GUARDIAS PEATONALES**

Custis, Byron	Escuela Primaria Kelley Seguridad Intervención & Servicios de Apoyo	8/31/2021	\$14.00 por hora
DuBrey, Leonard (Repl. L. Ballard)	Escuela Primaria Curtis Seguridad Intervención & Servicios de Apoyo	8/31/2021	\$14.00 por hora
Holmes, Anne (Repl. O. Pimentel)	Escuela Primaria Bemis Seguridad Intervención & Servicios de Apoyo	8/31/2021	\$14.00 por hora

Humprey, April	Escuela Primaria Dollahan Seguridad Intervención & Servicios de Apoyo	8/31/2021	\$14.00 por hora
Jackson, Dezne	Escuela Primaria Kordyak Seguridad Intervención & Servicios de Apoyo	8/31/2021	\$14.00 por hora

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1263

**PROMOCIÓN**

Aguirre, Amelia	A: Contadora II Desarrollo Infantil	08/19/2021	A: 36-2 \$23.83 por hora (8 horas, 237 días)
	De: Oficinista II Servicios de Compras		De: 31-3 \$22.09 por hora (8 horas, 237 días)
Alvarado Jr., Cuauhtemoc (Repl. M. Klopping)	A: Conserje II Escuela Primaria Kordyak	08/26/2021	A: 34-4 \$25.01 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Custodian I** Escuela Preparatoria Eisenhower		De: 33-4 \$24.39 por hora (8 horas, 12 meses)
Diaz III, Henry	A: Asistente Apoyo Conductual Escuela Primaria Kordyak	08/06/2021	A: 31-3 \$22.09 por hora (7 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Eisenhower		De: 29-3 \$21.01 por hora (6 horas, 203 días)
Epling, Milo	A: Trabajador II Mantenimiento y Operaciones Mantenimiento y Operaciones	08/30/2021	A: 34-3 \$23.81 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Trabajador I Mantenimiento y Operaciones		De: 32-3 \$22.65 por hora (8 horas, 12 meses)
Garcia, Maria	A: Asistente Apoyo Conductual Escuela Primaria Simpson	08/06/2021	A: 31-5 \$24.35 por hora (8 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Primaria Werner		De: 29-5 \$23.16 por hora (6.5 horas, 203 días)
Garibay, Andrea	A: Asistente Apoyo Conductual Escuela Primaria Kordyak	08/06/2021	A: 31-5 \$24.35 por hora (8 horas, 203 días)
	De: Educación Especial Desarrollo Infantil Ayudante de Instrucción Escuela Primaria Werner		De: 29-5 \$23.16 por hora (3.5 horas, 203 días)

**PROMOCIÓN** (Continuación)

Kobbe, Delynda R. (Repl. A. Peters)	A:	Oficinista de Finanzas Estu. 08/16/2021 Escuela Preparatoria Eisenhower	A:	40-4	\$29.06 por hora (8 horas, 227 días)
	De:	Contadora II Escuela Preparatoria Eisenhower	De:	36-5	\$27.59 por hora (8 horas, 237 días)
Lira, Crystal	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Primaria Simpson	A:	31-4	\$23.20 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instrucción II-SE Escuela Primaria Dollahan	De:	26-5	\$21.48 por hora (3 horas, 203 días)
Lopez Govea, Jose	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Primaria Kordyak	A:	31-2	\$21.02 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instrucción II-SE Escuela Primaria Henry	De:	26-3	\$19.49 por hora (3 horas, 203 días)
Moron, Berenise	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Primaria Kordyak	A:	31-2	\$21.02 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instrucción Desarrollo Infantil Escuela Primaria Werner	De:	26-3	\$19.49 por hora (3.5 horas, 203 días)
Nieto, Veronica	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Primaria Curtis	A:	31-5	\$24.35 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Primaria Werner	De:	29-5	\$23.16 por hora (6 horas, 203 días)
Ochoa Ruiz, Jesus (Nueva posición)	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Preparatoria Eisenhower	A:	31-1	\$20.01 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instrucción II-BB Escuela Secundaria Jehue	De:	25-2	\$18.09 por hora (3 horas, 203 días)
Quiroz, Mark	A:	Trabajador II 09/02/2021 Mantenimiento y Operaciones Mantenimiento y Operaciones	A:	34-3	\$23.81 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador I Mantenimiento y Operaciones	De:	32-3	\$22.65 por hora (8 horas, 12 meses)
Ramirez, Brenda	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Primaria Casey	A:	31-5	\$24.35 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instr. Edu. Especial Desarrollo Infantil Escuela Primaria Dunn	De:	29-5	\$23.16 por hora (6 horas, 203 días)
Sifuentes, Faith	A:	Asistente Apoyo Conductual 08/6/2021 Escuela Primaria Henry	A:	31-4	\$23.20 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Instrucción II-SE Escuela Primaria Dunn	De:	26-5	\$21.48 por hora (3 horas, 203 días)



**EMPLEO**

Carzoli, Matthew (Repl. J. Diaz)	Trabajador I Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/30/2021	32-1	\$20.52 por hora (8 horas, 12 meses)
Chavez Romero, Manuel (Repl. J. Koerner)	Trabajador I Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/30/2021	32-1	\$20.52 por hora (8 horas, 12 meses)
Morgan, Daniel (Repl. E. Nungaray)	Técnico de Personal Servicios de Personal	08/23/2021	25-1	\$52,711.00 por año Escala de salario administrativo (8 horas, 225 días)
Morris, Damon (Repl. R. Rocha)	Mantenimiento Terrenos Mantenimiento y Operaciones	08/30/2021	32-1	\$20.52 por hora (8 horas, 12 meses)
Ordonez, Lisandra (Repl. F. Yopez)	Trabajador I Nutrición Escuela Primaria Bemis	08/23/2021	19-1	\$14.78 por hora (2.75 horas, 203 días)
Rivera, Nancy (Repl. A. Simental)	Trabajador I Nutrición Escuela Primaria Casey	08/31/2021	19-1	\$14.78 por hora (2.75 horas 203 días)
Ruiz Plascencia, Daniel	Asistente Apoyo Conductual Escuela Primaria Preston	08/16/2021	31-1	\$20.01 por hora (8 horas, 203 días)
Sierra, Elvira (Repl. J. Lozano)	Oficinista Proyectos Categ. Escuela Primaria Trapp	08/16/2021	32-1	\$20.52 por mes (6 horas, 227 días)

**REEMPLEO**

Vazquez, Maria D. (Repl. X. Ruiz)	Trabajador I Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/30/2021	19-1	\$14.78 por hora (3 horas, 203 días)
--------------------------------------	---	------------	------	---

**RENUNCIAS**

Gonzalez, Melissa	Ayudante Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Fitzgerald	09/02/2021		
Gutierrez, Alma	Técnico de Personal Servicios de Personal	09/06/2021		
Leiva, Edward A.	Ayudante Instrucción II - SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kolb	09/03/2021		
Marrufo, Jennifer	Ayudante Instrucción III - SE (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Eisenhower	08/16/2021		

**RENUNCIAS** (Continuación)

Mendoza, Lisa	Ayudante Instrucción III - SE (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Carter	09/01/2021
Orosco, Joshua	Ayudante Instrucción Desarrollo Infantil Educación Especial Escuela Primaria Bemis	08/27/2021
Plaza Romero, Andrea	Trabajador I Nutrición Escuela Secundaria Kucera	08/13/2021
Rivera, Joanna	Oficinista de Salud Escuela Primaria Curtis	09/03/2021
Velasco Landeros, Marisela	Ayudante Instrucción II - SE Escuela Primaria Garcia	08/19/2021
Villavicencio, Dulce	Ayudante Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Casey	08/03/2021

**RETIRO**

Knigh, Shirley	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Garcia	08/06/2021
----------------	--	------------

**ELIMINACIÓN DE PAGO DIFERENCIAL DE NOCHE**

Palacios, Gerardo	A:	Oficial II Interv. Seguridad Seguridad Interv. Distrito y Servicios de Apoyo	08/23/2021	A:	37-5	\$28.30 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial II Interv. Seguridad Seguridad Interv. Distrito y Servicios de Apoyo		De:	39-5	\$29.76 por hora (10 horas, 12 meses)

**TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO**

Cardenas, Lizbeth	A:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Werner	08/06/2021	A:	25-2	\$18.09 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Carter		De:	25-2	\$18.09 por hora (5 horas, 203 días)
Cortez, Lucille (Repl. C. Robles)	A:	Oficinista de Salud Escuela Secundaria Rialto	08/25/2021	A:	31-3	\$22.09 por hora (6 horas, 217 días)
	De:	Oficinista de Salud Escuela Primaria Boyd		De:	31-3	\$22.09 por hora (5 horas, 237 días)

**TRANSFERENCIA VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO** (Continuación)

Davis, Ozzie	A:	Ayudante de Salud Escuela Secundaria Jehue	08/06/2021	A:	25-5	\$20.95 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Garcia		De:	25-5	\$20.95 por hora (6 horas, 203 días)
Diaz, Alyssa	A:	Ayudante de Salud Escuela Secundaria Rialto	08/06/2021	A:	25-5	\$20.95 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Curtis		De:	25-5	\$20.95 por hora (6 horas, 203 días)
Duenes, Marion	A:	Ayudante de Salud Escuela Preparatoria Eisenhower	08/06/2021	A:	25-5	\$20.95 per hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Bemis		De:	25-5	\$20.95 por hora (4 horas, 203 días)
Flores Jr., Jesse	A:	Ayudante Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2021	A:	26-4	\$20.47 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kucera		De:	26-4	\$20.47 por hora (3 horas, 203 días)
Fowler, Monica	A:	Ayudante de Salud Escuela Secundaria Kucera	08/06/2021	A:	25-5	\$20.95 per hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Kordyak		De:	25-5	\$20.95 per hora (6 horas, 203 días)
Nadell, Cheryl	A:	Ayudante Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Rialto	07/01/2021	A:	29-5	\$23.16 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Milor		De:	29-5	\$23.16 por hora (6 horas, 203 días)
Navarrete, Alyssa	A:	Ayudante Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Frisbie	07/01/2021	A:	26-5	\$21.48 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Casey		De:	26-5	\$21.48 por hora (6 horas, 203 días)
Rodriguez, Maria D.	A:	Trabajador I Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/09/2021	A:	19-5	\$18.00 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trabajador I Nutrición Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$18.00 por hora (3.5 horas, 203 días)

**TRANSFERENCIA VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO** (Continuación)

Thomas, Monica	A:	Ayudante Instrucción II-SE 08/06/2021 (RSP/SDC) Escuela Primaria Kordyak	A:	26-3	\$19.49 por hora (3.25 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Kordyak	De:	26-3	\$19.49 por hora (3 horas, 203 días)
Tiscareno, Monica	A:	Ayudante Instrucción III-SE 08/17/2021 (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Rialto	A:	29-5	\$23.16 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Preparatoria Rialto	De:	29-5	\$23.16 por hora (3.5 horas, 203 días)
Trimble, Karla	A:	Ayudante de Salud 08/06/2021 Escuela Secundaria Jehue	A:	25-3	\$19.01 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Garcia	De:	25-3	\$19.01 por hora (6 horas, 203 días)
Upshaw, Cleo	A:	Ayudante Instrucción III-SE 07/01/2021 (SED/MH/AUT) Escuela Secundaria Kucera	A:	29-1	\$19.03 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción III-SE (SED/MH/AUT) Escuela Primaria Fitzgerald	De:	29-1	\$19.03 por hora (6 horas, 203 días)
Villalobos, Gabriela	A:	Ayudante de Salud 08/06/2021 Escuela Primaria Kordyak	A:	25-2	\$18.09 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Bemis	De:	25-2	\$18.09 por hora (3.5 horas, 203 días)

**TRANSFERENCIA VOLUNTARIA Y DISMINUCIÓN EN HORAS DE TRABAJO**

Pinedo, Kalsey	A:	Ayudante de Salud 08/25/2021 Escuela Primaria Bemis	A:	25-3	\$19.01 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Bemis	De:	25-3	\$19.01 por hora (6 horas, 203 días)

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Oficinista III

Elegible: 09/09/2021  
Vence: 03/09/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Secretaria II

Elegible: 09/09/2021  
Vence: 03/09/2022

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD** – Especialista II Red de Área Extendida (WAN)

Elegible: 09/09/2021

Vence: 03/09/2022

\*\*Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\*Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

---

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1263

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUSTITUTOS** (Para usar como se necesite a la tarifa apropiada diaria, efectivo el 9 de septiembre de 2021 a menos que se indique una fecha anterior)

Keaton, Janice	09/01/2021
Knox, Christine	08/26/2021
Shuford, Joshua	08/19/2021

**EMPLEO**

Austin, Marcus	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Curtis	08/05/2021	III-1	\$62,908.00 (184 días)
Avila, Etelvina	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/24/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Beach, Taylor	Maestro de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)
Berrios, Edward	Maestro Educación Especial Escuela Secundaria Frisbie	08/25/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Cook II, Robert	Terapeuta de habla Servicios Especiales	09/08/2021	Rg.1	\$87,628.00 (184 días)
Cortes, Alondra	Maestro de primaria Escuela Primaria Simpson	08/26/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Flores, Paul	Maestro de primaria Escuela Primaria Casey	08/30/2021	I-1	\$57,060.00 (184 días)
Green, Emily	Maestro de primaria Escuela Preparatoria Milor	09/03/2021	II-1	\$59,913.00 (184 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Jimenez-Sosa, Karina	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Simpson	08/25/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Johnson, Christie	Maestro Educación Especial Escuela Secundaria Jehue	08/25/2021	IV-1	\$66,053.00	(184 días)
Llanes, Carlos	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Dunn	08/30/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Marihugh, Kristen	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/25/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Melara, Steven	Maestro Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Morganstern, Susan	Maestro CTE Escuela Preparatoria Rialto	08/26/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Morris, Karolyn	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	09/03/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ramirez, Carlos	Maestro Educación Especial	08/25/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Rendon, Sandra	Maestro de primaria Escuela Primaria Dollahan	08/12/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Rios, Emily	Maestro de secundaria	08/16/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Rodarte-Estevez, Francisca	Maestro CTE Escuela Preparatoria Carter	08/25/2021	IV-1	\$66,053.00	(184 días)
Salazar, Jazmin	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/06/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Ynami, Nikolas	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	09/07/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)

**REEMPLIO**

Alzammar, Ashley	Especialista de Lectura Escuela Primaria Hughbanks	08/31/2021	III-4	\$69,105.00	(184 días)
Kenley-Moreno Kerry	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Kordyak	08/05/2021	IV-2	\$68,156.00	(184 días)

**REEMPLEO** (Continuación)

Quezada, Erica	Maestro CTE Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	X-11	\$75,679.00	(184 días)
Rincon, Miriam	Maestro de primaria Escuela Primaria Henry	08/26/2021	IV-2	\$68,156.00	(184 días)
Sheehan, Crystal	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	09/07/2021	II-2	\$61,818.00	(184 días)
Sims III, Robert	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)

**RENUNCIA**

Yalcin, Arlene	Maestro de primaria Escuela Primaria Casey	08/31/2021
----------------	---	------------

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Varsity Asist. Campo travesa femenino	2021/2022	\$3,127.00
Davila, Albert Varsity	Líder, Campo travesa masculino	2021/2022	\$3,616.00
De La Torre, Evelia	Varsity Líder, Campo travesa femenino	2021/2022	\$3,616.00
Hampton, Joyce	Varsity Líder, Tenis femenino	2021/2022	\$3,616.00

Escuela Preparatoria Rialto

De La Cruz, Marissa	JV Líder, Voleibol femenino	2021/2022	\$3,127.00
Flores, Paul E.	Varsity Asist. Campo travesa femenino	2021/2022	\$3,127.00
Garcia, Veronica	Varsity Asist., Campo travesa masculino	2021/2022	\$3,127.00
Mitchell, Robert	Varsity Líder, Fútbol	2021/2022	\$5,570.00
Pearne, Scott	Líder 9º gr. Fútbol	2021/2022	\$4,397.00
Sittniewski, Carla	Varsity Líder, Voleibol femenino	2021/2022	\$3,811.00
Streeter, Carlton	Varsity Líder, Golf femenino	2021/2022	\$3,420.00
Torres, Alberto	Varsity Asist. Fútbol	2021/2022	\$4,202.00

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Administrador retirado para proveer servicios administrativos/supervisión y como sustituto cuando sea necesario a \$50.00 por hora, sin exceder \$400 por día para el año escolar 2021/2022 y para ser pagado por fondo general)

Baker, Howard

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Enfermeras para proveer entrenamiento de CPR y primeros auxilios durante el año escolar 2021/2022, a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder 40 horas y para ser pagado por Servicios de Salud)

Agnew, Julia	Gutierrez, Cecilia	Murray, Yvette	Raarup, Alma
Elssmann, Tamara	Herman, Marilyn	Nwadike, Cynthia	



**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestro de la Escuela Preparatoria Rialto para editar videos de la participación de estudiantes durante el año escolar 2021/2022 a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder 80 horas y para ser pagado por fondos de Título I)

Erickson, Lauren

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar maestros de la Escuela Secundaria Rialto que participaron en la Orientación Estudiantil de nivel de grado el 28 de julio de 2021 al 30 de julio de 2021 a una tarifa por hora de \$47.30, sin exceder un total de 213 horas y para ser pagado por fondos de Título I)

Acosta, Kenia	Greenwood, Danny	Lim, Jennifer	Vasquez Serrano,
Brown-Cannon, Tiya	Hawkins, Robbin	Lytte, Raquel	Yesenia
De Leon, Gia	Hilbig, Carol	McMillon, Marlon	Wilson, John
Eisenhart, Tracy	Jefferson, Veronica	Pulido Lopez, Luis	
Goebel, Leona	Knowles, Bruce	Rivas, Agnim	

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Consejero en la Escuela Secundaria Kolb para participar en la implementación del equipo del Nivel II PBIS para ayudar con las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes durante el año escolar 2021/2022, a una tarifa por hora de \$47.30 sin exceder 10 horas, para ser pagado por Fondos de Aprendizaje Expandido).

Guevara, Angela

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar maestros de la Escuela Secundaria Jehue que participaron en la Orientación Estudiantil de estudiantes ingresantes a 6° y 7° grados el 28 de julio de 2021 y el 29 de julio de 2021 a una tarifa por hora de \$47.30, sin exceder un total de 132 horas y para ser pagado por fondos de Título I)

Aguilar, Adriana	Gonzalez, Tiffany	Macias Loera, Karen	Quiros, Kenya
Alvo, Anthony	Gutierrez Beltran,	Magdaleno, Renee	Robinson, Teresa
Bryan, Sarah	Aime	Martinez-Gonzalez	Rodriguez, Eric
Burchmore, Thomas	Harold, Mark	Virginia	Smith, Melissa
Carlson, Tamara	Hernandez, Jessica	Mendoza, Jessica	Smith, Yolanda
Cipres, Maria	Holland, Troy	Mendoza, M. Patricia	Torres, Alberto
Dahl II, John	Jackson, Natasha	Mitchell, Melissa	Torres, Richard
Dalton, Gregory	Kashiwagi, Keita	Monterrosa, Ana	Torrey, Sarah
Dean, Laura	Kellmer, Michaeline	Montilla, Jose Mario	Trujillo, Janette
Duarte, Mary	Kruizenga, Jeremy	Nwarueze, Ninva	Watkins, Amy
Duckworth, Nathan	Kruk, Andrew	O'Brien, Daniel	Whited, Rick
Ferrara, Carol	Lane, Marla	Oxley, Roger	Williams, Ordell
Gayton, Mariana	Lane, Steven	Petrini, Adam	Williams, Oliver
Geyser, Deborah	Lewis, Megan	Pierce, Jessica	
Gomez, Stacey	Lopez, Berenice	Prado, Kathi	

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación de clase adicional a 1/6 de la tarifa diaria o \$47.30, el que sea mayor, para personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower para proveer recuperación de crédito del 23 de agosto de 2021 al 15 de octubre de 2021, sin exceder 55 horas cada uno y para ser pagado por fondos de Título I).

Bauer, Rosemary	Flores, David	Milford, Sereisa	Valmores, Anna
Copeland, Nicole	Hernandez, Carlos	Quinterio, Antonio	
Davis, Nalik	Litjen, Tamara	Salgado, Juan	
Findsen, Roxie	Matheny, Kelly	Saucedo, Rogelio	

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestro de primaria para servir como el Facilitador de Aprendices de Inglés del plantel (SELF) y servir como apoyo de instrucción para que los maestros implementen estrategias para Aprendices de Inglés (EL) en el salón de clase durante el año escolar 2021-2022 y para ser pagado por fondos LCFF)

Both, Katherine                      Escuela Primaria Simpson                      \$1,368.00

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación de clase adicional a 1/6 de la tarifa diaria o \$47.30, el que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2021-2022 y para ser pagado por fondo general).

Escuela Preparatoria Carter

Berry III, Gilbert	Educación Física Deportes	08/09/2021
Othon, Michael	Ciencias	08/09/2021 – 08/13/2021

Escuela Preparatoria Rialto

Anderson, Denedra	Matemática	08/09/2021
Baldwin, Jennifer	Inglés	08/09/2021
Oliveros-Valenzuela Cynthia	Idioma extranjero	08/09/2021
Schneider, Laura	Inglés	08/09/2021

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA**

Escuela Primaria Hughbanks

Luna Vargas, Juan	Clase combinada	2021/2022	\$1,954.00
-------------------	-----------------	-----------	------------

Escuela Primaria Kelley

Bashaw, Gail	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Chavarin, Monica	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Funke, Steven	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Pham, Tina	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Sinsel, Sandia	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Wilton, Mary	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Estipendios para maestros de clases moderadas/severas)

Escuela Preparatoria Rialto

Ramirez, Carlos	Moderado/Severo (K-12)	2021/2022	\$ 2,736.00
Sainz, Jacklyne	Moderado/Severo (K-12)	2021/2022	\$ 2,736.00

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 21-22-12**  
**PERMISO PROVISIONAL DE PASANTÍA**

**RESOLUCIÓN # 21-22-12**  
**RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

8 de septiembre de 2021

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantía.

<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>PLANTEL</u></b>	<b><u>CREDECIAL</u></b>	<b><u>ASIGNACIÓN</u></b>
Avila, Etelvina	Carter H.S.	Permiso provisional de Pasantía – Una asignatura	Español
Espinoza, David	Rialto M.S.	Permiso provisional de Pasantía – Leve/Moderado	SDC
Mitchell, Robert	Rialto H.S.	Permiso provisional de Pasantía – Leve/Moderado	SDC

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente certifico que lo anterior es una copia fiel y correcta de una exención de credencial debidamente hecha, adoptada e incluida en las actas de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el 8 de septiembre de 2021.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario de la Directiva Educativa

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D., y Rhonda Kramer



## ACTA

### DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

25 de agosto de 2021

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

#### Miembros de la

#### Directiva

#### presentes:

Joseph W. Martinez, Presidente  
Edgar Montes, Vicepresidente  
Stephanie E. Lewis, Auxiliar  
Nancy G. O'Kelley, Miembro

#### Miembros de la

#### Directiva

#### ausentes:

Dina Walker, Miembro

#### Administradores

#### presentes:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico,  
Estrategias, Congruencia y Justicia Social  
Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación  
Derek Harris, Delegado Interino de Servicios Financieros  
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Personal  
Rhonda Kramer, Delegada Líder Personal  
Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose  
Reyes, Intérprete/Traductor

### A. APERTURA

#### A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue iniciada a las 6:02 p.m. por el Presidente de la Directiva Martinez en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

La junta fue iniciada a las 6:02 p.m.

## **A.2. SESIÓN ABIERTA**

### **A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **A.3. SESIÓN CERRADA**

Edgar Montes, Vicepresidente se unió a la reunión a las 6:20 p.m.

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva:

**Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada. Vicepresidente Montes no se encontraba presente durante esta votación.**

Hora: 6:02 p.m.

**Aprobado por mayoría de votos.**

### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

#### **A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.**

Hora: 7:00 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

#### **A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.**

La sesión abierta fue reanudada a las 7:00 p.m.

#### **A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

El Presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez dirigió el saludo a la bandera.

#### **A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva votó sobre la solicitud de excedencia por ausencia sin pago de empleado clasificado #2501411 del 3 de septiembre de 2021 al 3 de septiembre de 2022.

**La votación nominal fue la siguiente: Presidente Martinez (Sí), Vicepresidente Montes (No), Auxiliar Lewis (Sí), Miembro O'Kelley (No)**

Por lo tanto, la solicitud por excedencia sin pago es denegada.

**Moción desechada.**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva denegó la solicitud por excedencia de ausencia sin pago a empleado clasificado #2704431 del 7 de septiembre de 2021 al 29 de abril de 2023.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidente Montes

La Directiva denegó la solicitud por excedencia de ausencia sin pago a empleado clasificado #2653021.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Noemi Mai, Especialista de Éxito Estudiantil.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**Moción por** Miembro O'Kelley

**Secundada por** Auxiliar Lewis

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo Angelica Manzo, Especialista de Éxito Estudiantil.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

#### **A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

**Antes de la adopción de la agenda, la Directiva tomó acción en corregir los siguientes números de resoluciones como sigue:**

Artículo de debate/acción F.6, Página 85 – el número de la Resolución debería decir 21-22-08 y no 20-21-08.

Artículo de debate/acción F.7, Página 87 – el número de la Resolución debería decir 21-22-09 y no 20-21-09.

**Voto por Miembros de la Directiva para adoptar la agenda.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**



## **B. PRESENTACIONES**

### **B.1 LEY DE DERECHOS DE VOTO DE CALIFORNIA Y PROCESO PARA LA TRANSICIÓN A ELECCIONES DE ÁREA FIDEICOMISO**

Presentación sobre la Ley de Derechos Electorales de California y el proceso para la transición a las elecciones del área de fideicomisarios por Trevin Sims, Abogado, Lozano Smith.

El Sr. Trevin Sims, abogado en la firma Lozano Smith, llevó a cabo una presentación sobre la Ley de derecho de voto de California y el proceso para la transición a elecciones de área fideicomiso.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Tobin Brinker, maestro de la Escuela Secundaria Frisbie**, comenzó sus comentarios compartiendo la historia de una pareja con la que se encontró recientemente en la Escuela Secundaria Frisbie. Ambos eran estudiantes suyos y ahora están casados y tienen un hijo que asiste a Frisbie. Estaba conmovido porque la pareja se conoció en su clase. Luego continuó compartiendo algunos problemas que, según dijo, se deben a COVID y que están tratando en las escuelas. Un problema, dijo, debido a que las fuentes de agua están cerradas y los estudiantes no tienen botellas de agua, no tienen acceso al agua. Solicita que los estudiantes tengan acceso al agua. Luego solicitó una aclaración sobre el estudio independiente y cómo funciona. Dijo que se les pide a los maestros que brinden lecciones a los estudiantes mientras están fuera de la escuela y que solo quieren una aclaración sobre el proceso de Estudio Independiente. También siente que algunos maestros y miembros del personal no reciben notificación cuando hay exposición en los planteles escolares.

El Sr. Brinker dijo que otro gran problema que está ocurriendo es que se les pide a los maestros que sustituyan mucho debido a la escasez de sustitutos. Están dispuestos a sustituir y cubrir a sus colegas, pero dicen que se convierte en un problema a largo plazo. Desea trabajar con el Distrito porque los maestros se cansarán si se les sigue pidiendo que sustituyan día tras día. Él siente que pueden trabajar juntos para resolver este problema.

**Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto**, quiso reiterar lo que dijo el Sr. Brinker en cuanto a que los estudiantes no tienen acceso al agua en algunos planteles. Dijo que algunos estudiantes tienen que comprar su propia agua. El segundo tema que dijo fue la transparencia con respecto a COVID. Sugirió que una solución sería proporcionar un tablero para que los maestros y los padres vean cuántos números positivos por plantel.

Preguntó a la Directiva si tuvieron un maestro en la escuela preparatoria que influyera en sus vidas. Dijo que los estudiantes se ven obligados a repetir las clases A-G. Indicó que la administración está dando información falsa al decirles a los estudiantes que para graduarse deben retomar las clases donde obtuvieron una "D". Al hacer esto, dijo, los estudiantes no tienen la oportunidad de tomar clases que puedan influir en ellos.

## **C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES**

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

**Miesha Calloway, presidenta de la Asociación de Educación de Rialto (REA)**, compartió que está emocionada de ver que los niños regresan a la escuela. Ella dijo que, aunque están sucediendo muchas cosas, están agradecidos por todo el apoyo para avanzar en esta situación de COVID y agradecidos por conseguir que los maestros contraten lo más rápido posible y que se llenen los puestos.

**Christine Acosta, representante de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, compartió que también están muy contentos de que los estudiantes hayan regresado, pero dijo que esto genera un estrés implacable para todos, especialmente para el personal clasificado, ya que tratan de mantenerse al día con las directivas de sus administradores. La Sra. Acosta indicó que le gustaría contar con la ayuda de administradores, maestros y personal clasificado para ser pacientes unos con otros porque todos somos humanos. Ella dijo que esto genera estrés para todos los empleados, especialmente para los miembros clasificados, ya que se esfuerzan por cumplir con las directivas. Agradeció a todos los empleados de salud, secretarías y todos los miembros del personal clasificado por ir más allá, ya que han enfrentado muchos obstáculos, incluidas las preocupaciones de los padres, y mientras trabajan

para llevar a los estudiantes a donde necesitan estar a diario. También indicó que están ansiosos por volver para negociar los nuevos requisitos obligatorios de COVID. Esperan tener algunas citas pronto con la Sra. Rhonda Kramer. Agradeció a la Directiva por seguir tomando las buenas decisiones que están tomando.

**Angela Brantley, presidenta de la Asociación de Administración Escolar de Rialto (RSMA)**, compartió que estaba de acuerdo con la Sra. Acosta y que ellos también aprecian al personal; particularmente a los líderes del sitio, líderes certificados y clasificados por todo el arduo trabajo que están haciendo. Indicó que RSMA planea eventos durante todo el año para apoyarse mutuamente; ya sea capacitación profesional o eventos sociales. En esta ocasión, quieren empezar este año con una colecta de ropa. A RSMA le gustaría usar el mes de septiembre para hacer una colecta de camisetas y sudaderas con capucha. Dijo que habrá dos lugares para dejarlos, uno en la oficina de Servicios Financieros del Distrito y el otro en 260 S. Willow Avenue, en el Centro de Registro. Ella invitó a todos a donar camisetas y sudaderas con capucha nuevas para todas las edades, desde TK hasta la edad de la escuela preparatoria. Animó a todos a disfrutar de los beneficios de dar. Este evento comenzará el 1 de septiembre de 2021 y se extenderá hasta finales de septiembre. La Sra. Brantley pidió oraciones a las familias de Lytle Creek mientras luchan con los incendios.

#### **C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

#### **C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

### **D. AUDIENCIA PÚBLICA**

#### **D.1. INFORMACIÓN PÚBLICA**

Cuarto reporte trimestral de la Legislación del Convenio Williams de Queja Uniforme – abril – junio de 2021.

#### **D.2. INFORMACIÓN PÚBLICA**

Cuarto reporte trimestral Williams (abril – junio) Año Fiscal 2020-2021.

### **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1. SEGUNDA LECTURA DE NORMA DE LA DIRECTIVA REVISADA 5131.8: APARATOS DE COMUNICACIÓN MÓVILES**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la segunda lectura de la Norma de la Directiva revisada 5131.8: Aparatos de comunicación móviles.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 23 de julio de 2021 al 5 de agosto de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.2. DONACIONES**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aceptar la lista de donaciones de Hannia Rodriguez; Fundación Superior y Club Lions Breakfast de Rialto y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.3. ENMIENDA AL ACUERDO CON *PF VISION INC.*, PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN DEL SALÓN MULTIUSOS/COCINA DE LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Enmendar el acuerdo con PF Vision Inc., para extender el plazo del acuerdo del 30 de junio de 2021 al 30 de septiembre de 2021, sin costo adicional, para proporcionar servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el Proyecto de expansión del salón multiusos/cocina en la Escuela Preparatoria Milor.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.4. SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO E INTERVENCIÓN PARA AUTISMO DE *SPECTRUM (ASIST)***

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Corregir la cantidad para leerse \$550,000.00 en el artículo previamente aprobado por la Directiva el 5 de mayo de 2021 para el acuerdo con Servicios de Entrenamiento e Intervención para Autismo de *Spectrum (ASIST)*. Todos los otros términos del acuerdo permanecen igual.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.5. ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL CALIFORNIA, LOS ÁNGELES PARA PROGRAMA DE PASANTÍA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Ratificar el acuerdo con la Universidad Estatal California, Los Ángeles para un programa de pasantía para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.6. ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) PARA EL REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicio de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de reemplazo de gradas en el gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de diciembre de 2022, por un costo sin exceder \$15,000.00 pagado por Fondo 35 – Fondo Estatal para Instalaciones Escolares.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.7. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar PTA de Fitzgerald como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime por 4 a 0 votos.**

**E.3.8. ACUERDO CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA (FUSD) PARA LA FERIA UNIVERSITARIA Y CARRERAS REGIONAL INLAND**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Fontana USD para pagar parte de la Feria Universitaria y Carreras de Rialto, que se llevará a cabo virtualmente el 16 de septiembre de 2021, con materiales disponibles durante el año escolar 2021-2022, por un costo sin exceder \$10,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.9. ACUERDO PRINCIPAL DE ASISTENCIA ENTRE DISTRITOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar concertar un acuerdo con 32 distritos escolares en el Condado de San Bernardino que tengan permisos apropiados para la asistencia del distrito de residencia para un término de cinco (5) años, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2026, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.10. ACUERDO CON LARRY JONES ART CREATION o Creación Artística de Larry Jones**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo con *Larry Jones Art Creation* para facilitar grupos de intervención con un enfoque en diseño de alfabetismo por medio del contenido del área de las artes para el año escolar 2021-2022 en la Primaria Morgan, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$9,900.00 y para ser pagado por fondo general.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.11. ACUERDO CON PEARSON PARA COMPRAR LICENCIAS DEL TEST DE HABILIDAD NO VERBAL NAGLIERI (NNAT3)**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Pearson para comprar 4,000 licencias del test de habilidad no verbal Naglieri para evaluar a todos los estudiantes de segundo y tercer grado en el distrito, efectivo el 26 de agosto de 2021 hasta que todas las licencias se hayan usado, por un costo sin exceder \$39,780.00 y para ser pagado por fondo general.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.12. ACUERDO CON SKIES, INC.**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la renovación del acuerdo con SKIES, Inc., para proveer licencias estudiantiles y herramientas de instrucción remotas para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Secundaria Kucera, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$5,500.00 y para ser pagado por Título I.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.13. ACUERDO CON THERAPY TRAVELERS LLC & 3CHORDS, INC.**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Ratificar un acuerdo con *Therapy Travelers LLC y 3Chords, Inc.*, para proveer servicios de enfermería, servicios de habla e instrucción académica especializada para nuestros estudiantes en el programa del condado, escuelas no públicas y en el distrito hasta que se ocupen todos los puestos nuevos, efectivo el 16 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$150,000.00 y para ser pagado por fondo general (Educación Especial).

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.3.14. AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTALES/CONDADO**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar la autorización de firma de Ricardo Salazar Jr., Delegado: Servicios de Compras para firmar órdenes de compras con limitación monetaria de \$50,000.00, efectivo el 26 de agosto de 2021 hasta ser revocado, sin costo para el Distrito.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**



**E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno**

**E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1262 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar Reporte de Personal No. 1262 para empleados clasificados y certificados.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.6. ACTA**

**E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 11 DE AGOSTO DE 2021**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 11 de agosto de 2021.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**E.6.2. ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 12 DE AGOSTO DE 2021**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acta de la reunión especial de la Directiva Educativa – Taller de la Directiva Educativa del 12 de agosto de 2021.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

## **F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

### **F.1. ACUERDO CON CONSTRUCTORA ERICKSON-HALL PARA PROVEER SERVICIOS DE GESTIÓN CONSTRUCTORA PARA LOS EDIFICIOS DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASE EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro O’Kelley

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar un acuerdo con Constructora Erickson-Hall para proveer servicios de gestión de constructora para la construcción de dos (2) edificios nuevos de dos pisos de salones de clase en la Escuela Preparatoria Eisenhower efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de diciembre de 2023, por una cantidad sin exceder \$2,237,740.00 incluso reembolsables y para ser pagado por Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

### **F.2. ACUERDO CON ARQUITECTOS RUHNAU CLARKE PARA PROVEER SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS Y DISEÑO PARA DOS EDIFICIOS DE DOS PISOS DE SALONES DE CLASES EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro O’Kelley

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Aprobar un acuerdo con Arquitectos Ruhnau Clarke para proveer servicios arquitectónicos y diseño para dos (2) edificios nuevos de dos pisos de salones de clases en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2024, por la cantidad sin exceder \$1,325,000.00, incluso reembolsables y para ser pagado por Fondo 21 – Bono de Obligación General, Medida Y, Series D.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**F.3. ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION o Educación Scholastic**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar una renovación del acuerdo con *Scholastic Literacy Pro* para asistir con lectura independiente durante el año escolar 2021-2022, efectivo el 28 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$61,807.00 y para ser pagado por fondo general (Título IV).

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**F.4. ACUERDO CON WITH OPEN ARMS (WOA) o Con Brazos Abiertos**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar el acuerdo para utilizar *With Open Arms (WOA por sus siglas en inglés)* para proveer servicios extendidos de apoyo para vivienda a familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, incluyendo a los que han sido aprobados por la estadía de emergencia de tres (3) meses en WoodSpring Suites, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022. El acuerdo será para cuarenta (40) familias por un costo sin exceder \$1,950.00 por familia, por un costo total sin exceder \$78,000.00 y para ser pagado por fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**F.5. INCREMENTO DE SALARIO A CLASIFICADOS POR HORA**

**Moción por** Vicepresidente Montes

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Ratificar un incremento de 5% a los clasificados en pago por hora/diario, efectivo el 20 de agosto de 2021, por un costo de \$301,649.00 y para ser pagado de fondo general.

**Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**F.6. RESOLUCIÓN NO. ~~20-21-08~~ 21-22-08 – AUTORIZAR EL INCREMENTO DEL ESTIPENDIO MENSUAL EXISTENTE PARA LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA POR 5% CONFORME LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO EDUCATIVO**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Aprobar Resolución ~~20-21-08~~ **21-22-08** autorizando el incremento del estipendio mensual existente de los miembros de la Directiva por 5% conforme la Sección 35120(e) del Código Educativo.

**Antes de la adopción de la agenda, la Resolución fue corregida para reflejar 21-22-08. Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**F.7. RESOLUCIÓN NO. ~~20-21-09~~ 21-22-09 PARA INICIAR UNA TRANSICIÓN POR EL SISTEMA DE ELECCIÓN DEL ÁREA DE FIDEICOMISO COMENZANDO CON LA ELECCIÓN DE LA DIRECTIVA DE 2022**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Vicepresidente Montes

Adoptar Resolución No. ~~20-21-09~~ **21-22-09** para iniciar una transición por el sistema de elección del área de fideicomiso comenzando con la elección de la Directiva 2022.

**Antes de la adopción de la agenda, la Resolución fue corregida para reflejar 21-22-09. Voto por Miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**F.8. REINCORPORACIÓN**

**Moción por** Auxiliar Lewis

**Secundada por** Miembro O'Kelley

Número de caso:

19-20-46

**Voto por miembros de la Directiva.**

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 8 de septiembre de 2021 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**           Auxiliar Lewis

**Secundada por**    Miembro O'Kelley

**Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.**

Hora: 8:42 p.m.

**Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.**

\_\_\_\_\_  
Auxiliar, Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Secretario, Directiva de Educación





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON COLLEGE BOARD o DIRECTIVA DE COLLEGE**

**Introducción:** *College Board* es una organización sin fines de lucro impulsada por una misión que conecta a los estudiantes con el éxito y la oportunidad universitaria. *College Board* ayuda a los estudiantes a prepararse para una transición exitosa a la universidad a través de programas, servicios y evaluaciones como los exámenes PSAT y SAT. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha proporcionado los exámenes universales PSAT y SAT de 2017-2020. Para el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) más reciente aprobado por la Directiva, los exámenes universales de *College Board* se enumeran en la Meta 1.

**Razonamiento:** El conjunto de evaluaciones SAT es un sistema integrado de exámenes e incluye el SAT, el PSAT NMSQT y el PSAT 8/9. Los exámenes miden las mismas habilidades y conocimientos de manera apropiada para el grado. A medida que los estudiantes avanzan de un grado a otro, los exámenes siguen el ritmo, coincidiendo con el alcance y la dificultad del trabajo que se realiza en la clase. Cuando se combinan, el PSAT 8/9, el PSAT / NMSQT y el SAT ayudan a las escuelas y distritos a realizar intervenciones específicas en puntos críticos de la carrera académica de un estudiante. Además, según los datos del Centro Nacional de Información, los estudiantes que se inscribieron en instituciones privadas y universidades fuera del estado han aumentado en los últimos años. Estas son las escuelas con más probabilidades de requerir el SAT como requisito de admisión. Si bien algunas universidades han hecho del SAT un requisito de admisión opcional para la promoción de 2022, los resultados del SAT podrían ser un factor determinante para las oportunidades de becas.

El PSAT 8/9 se administrará en el otoño de 2021 a todos los estudiantes de octavo grado, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de décimo grado en octubre de 2021 y el SAT a todos los estudiantes de undécimo grado en marzo de 2022. Después de cada evaluación, los reportes del puntaje de los estudiantes se distribuirán y revisarán en los períodos de clases de inglés. Esto sirve a la Estrategia 2 del Plan Estratégico al proporcionar a los estudiantes retroalimentación constante a través de las evaluaciones para ayudarlos a comprender sus fortalezas y debilidades.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con *College Board* para proporcionar el PSAT 8/9 a todos los estudiantes de octavo grado, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de décimo grado y el SAT a todos los estudiantes de undécimo grado, del 15 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$78,540.00 – Fondo general del Distrito

**Sometido por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EDUPOINT**

Introducción: Evaluación de Synergy, es un producto ofrecido por *Edupoint*, fue adquirido a finales del año pasado. La plataforma se utilizará para recrear evaluaciones que estaban disponibles anteriormente a través de la plataforma *Illuminate*. *Edupoint* también ofrece el Banco de Inspecciones de Artículos o *Inspect Item Bank*, una colección de preguntas de Artes del Lenguaje Inglés (ELA), Matemáticas y Ciencias que están alineadas con los estándares.

Razonamiento: El banco de inspección de artículos, disponible a través de la asociación de *Edupoint* con sistemas claves de datos o *Key Data Systems*, permite a los educadores comenzar de inmediato, creando nuevas evaluaciones a partir de artículos escritos y examinados por expertos. Los maestros reciben comentarios específicos de las preguntas de *Inspect* para ajustar la instrucción para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Todos los elementos de *Inspect Plus* están escritos de forma profesional, aprobados unánimemente por varios expertos en contenido, alineados con los estándares apropiados y revisados para detectar prejuicios, problemas de sensibilidad y rigor. Las preguntas incluyen artículos mejorados por la tecnología, artículos de respuesta constructiva y tareas de desempeño, que brindan información más profunda sobre la comprensión del contenido riguroso por parte de los estudiantes. Los datos estadísticos se recopilan para garantizar que los artículos y las evaluaciones en el banco sean confiables y válidos.

El banco de artículos incluye más de 20,000 preguntas de ELA, matemáticas y ciencias para todos los niveles de grado, K-12. Los maestros podrán elegir preguntas para crear sus propias evaluaciones o utilizar las pruebas predefinidas que ofrece el sistema.

Recomendación: Aprobar la compra de *Inspect Item Bank* a través de *Edupoint* para proporcionar un banco de preguntas de Inglés Artes del Lenguaje, Matemáticas y Ciencias para maestros de K-12, del 15 de septiembre de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$92,747.00 - Fondo general del distrito

**Sometido por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.





**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON DE CURRICULUM ASSOCIATES PARA INSTRUCCIÓN I-READY**

**Introducción:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha proporcionado la Evaluación de Diagnóstico I-Ready como parte del Plan de Responsabilidad de Control Local 2017-2020 y continúa con el LCAP 2021-2024. Todas las 19 escuelas primarias y 5 de las escuelas secundarias solicitan a la Directiva que apruebe el acuerdo con Curriculum Associates para comprar este producto.

**Razonamiento:** i-Ready Matemática y ELA ofrece lecciones en línea que motivan a los estudiantes en su camino hacia la competencia y el progreso a nivel de grado. Impulsadas por los conocimientos del diagnóstico I-Ready, las lecciones en línea de I-Ready se utilizarán para proporcionar una intervención equitativa y diferenciada para los estudiantes identificados en matemáticas y ELA. Los maestros tendrán acceso a recursos que les permitan enfocarse en habilidades específicas con las que los estudiantes tienen más dificultades en toda su clase, grupos pequeños o instrucción individualizada. i-Ready también se puede utilizar para fortalecer y desarrollar las matemáticas y la alfabetización. El objetivo de implementación para los estudiantes es dedicar de 30 a 45 minutos a la semana por asignatura. Durante el año escolar 2020-21, la ganancia de diagnóstico promedio para los estudiantes que cumplieron con la guía de implementación de la lección i-Ready fue casi el doble que la de los estudiantes que no cumplieron con la guía.

**Recomendación:** Ratificar un acuerdo de renovación con Curriculum Associates para el programa de instrucción i-Ready de matemáticas y ELA en 19 escuelas primarias y 5 escuelas intermedias, del 12 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo total sin exceder por plantel como se indica a continuación.

Plantel escolar	Costo total	Plantel escolar	Costo total
Bemis Elem.	\$ 13,186.36	Boyd Elem	\$ 14,161.24
Casey Elem.	\$ 12,698.62	Dollahan Elem.	\$ 13,078.04
Curtis Elem.	\$ 13, 403.00	Fitzgerald Elem.	\$ 12,274.07
Dunn Elem.	\$ 10,757.59	Henry Elem.	\$ 11,849.81
Garcia Elem	\$ 12,969.72	Kelley Elem.	\$ 13,023.88
Hughbanks Elem.	\$ 11,254.05	Morgan Elem.	\$ 11,010.33
Kordyak Elem.	\$ 13,619.64	Myers Elem.	\$ 11,588.04
Morris Elem.	\$ 13,285.65	Simpson Elem.	\$ 12,698.92
Preston Elem.	\$ 10,622.19	Werner Elem.	\$ 11,724.04
Trapp Elem.	\$ 14,892.40		
Plantel escolar	Costo total	Plantel escolar	Costo total
Frisbie M.S.	\$ 13,640.04	Kolb M.S.	\$ 14, 894.75
Kucera M.S.	\$ 14,289.96	Jehue M.S.	\$ 12,476.23
Rialto M.S.	\$ 15,825.12		

**Impacto fiscal:** Sin exceder \$309,223.99 – Fondo General (Título I escolar)

**Sometido por:** Carol Mehochko  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON *THE MANHOOD PROJECT, INC.* O El proyecto de masculinidad**

---

**Introducción:** La Escuela Preparatoria Milor/Zupanic solicita a la Directiva Educativa que apruebe un acuerdo con *The Manhood Project, Inc.* para proporcionar capacitación y grupos de mentores en aprendizaje y apoyo socioemocionales para los estudiantes varones inscritos en la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic. La misión de *Manhood Project* es maximizar las cualidades positivas que ya existen en los jóvenes desatendidos mientras se minimizan sus tentaciones de participar en conductas de riesgo. El *Manhood Project* ayuda a formar hombres jóvenes moralmente fuertes, capaces y seguros a través de múltiples comunidades individuales, grupales y de tutores. Esto se ejecuta enfocándose en las cinco competencias siguientes de aprendizaje socioemocionales básicas: autoconciencia, autogestión, toma responsable de decisiones, conciencia social y habilidades de relación. Este programa consistirá en una orientación para padres, sesiones grupales semanales, capacitación para maestros y sesiones para padres e hijos programadas individualmente según lo considere necesario el mentor principal, el Sr. Phillip Black, junto con el consejero de orientación de la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic.

**Razonamiento:** Los subgrupos de afroamericanos y latinos son un grupo demográfico de enfoque en el rendimiento estudiantil de nuestro plantel, nuestro plan estratégico y nuestros compromisos mutuos con los servicios educativos. Esta población estudiantil necesita apoyo socioemocional específico en el desarrollo de la persona en su totalidad e inculcar habilidades de liderazgo que impactarán a toda la comunidad escolar. Cerrar la brecha de logros y las brechas de oportunidades es un proceso a largo plazo. Treinta estudiantes de la clase de liderazgo de Milor participarán en este proyecto, así como veinte estudiantes más en el almuerzo y en las sesiones extracurriculares. El impacto inmediato será una mayor tasa de asistencia, lo que se traducirá en una mayor tasa de graduación. El *Manhood Project* proporcionará a nuestra escuela una herramienta integral de evaluación de estudiantes del Instituto de Socios Educativos de Resiliencia (PEAR), que mide el compromiso escolar, la resiliencia y las relaciones con estudiantes y adultos. Estos talleres fortalecerán los esfuerzos de la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic para incorporar la Estrategia IV del Plan Estratégico de RUSD. El año pasado, debido a la pandemia, el programa se puso a prueba. Esto incluyó una formación inicial virtual y un plan de estudios para los maestros.

Según los datos que figuran en el sitio web del programa, más del 70% de los estudiantes que participan en *The Manhood Project* pasan a la universidad o programas de capacitación laboral inmediatamente después de graduarse de la escuela preparatoria.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con *The Manhood Project, Inc.*, para brindar apoyo de aprendizaje socioemocional, capacitación de mentores para maestros, además de sesiones individuales para padres/estudiantes y sesiones grupales en la Escuela Preparatoria Milor/Zupanic, del 9 de septiembre de 2021 al 3 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$50,000.00 - Fondo de mejoramiento integral de la escuela (CSI)

---

**Sometido por:** Kyla Griffin, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Y**  
**COMMUNICATION WORKERS OF AMERICA LOCAL 9588**  
**Acuerdo tentativo**

**30 de julio de 2021**

**ARTÍCULO III – DERECHOS SINDICALES**

**Sección 5 – Información de la unidad de negociación**

El Distrito incluirá formularios de solicitud de membresía en el paquete de contratación proporcionado a los nuevos miembros de la unidad. La Unión y el Distrito compartirán el costo de la impresión y distribución del contrato negociado. El Distrito mantendrá una copia del contrato en su sitio web. Además, el Distrito proporcionará veinte (20) copias al Sindicato **cada año que haya un cambio en el contrato**. Cada trimestre, el distrito proporcionará una lista actualizada que contenga a cada maestro suplente, su dirección actual, número de teléfono y dirección de correo electrónico. Se le proporcionará al Sindicato dentro de diez (10) días hábiles el nombre del sustituto removido del plantel/salón de clases debido a razones disciplinarias. Cada junio, se le dará a CWA una lista de evaluaciones negativas recibidas durante el año escolar, clasificadas por tipo y plantel (sin nombres). El Distrito proporcionará una lista de maestros sustitutos a la Unión antes del 15 de octubre de cada año.

**ARTÍCULO IV - SEGURIDAD SINDICAL**

**Sección 1 - Deducción de las cuotas de membresía de la nómina**

Cualquier sustituto bajo el Artículo I, Sección 1 que haya solicitado la membresía del Sindicato, puede firmar y entregar al Distrito en el formulario de Deducción de Nómina proporcionado por el Distrito una asignación que autoriza la deducción de cuotas de membresía, cuotas de iniciación y contribuciones generales al Sindicato. El Distrito no estará obligado a poner en vigencia ninguna deducción nueva, modificada o descontinuada hasta el período de pago que comienza treinta (30) días o más después de la presentación a la Oficina de Nómina del Distrito.

**Sección 2 – Participación equitativa**

~~Cualquier sustituto que no sea miembro de la Unión, o que no presente una solicitud de membresía dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de vigencia de este Acuerdo o dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de inicio de las tareas asignadas dentro de la unidad de negociación, se convertirá en miembro del Sindicato o pagará al Sindicato una tarifa de servicio. La tarifa de servicio será establecida por la Unión. La tarifa de servicio se pagará al Sindicato de la misma manera que se requiere para el pago de las cuotas de membresía, siempre que, sin embargo, el miembro de la unidad pueda autorizar la deducción de la nómina por dicha tarifa de la misma manera que se dispone en la Sección 1 de este Artículo. En el caso de que un miembro de la unidad no pague dicha tarifa directamente al Sindicato, o autorice el pago a través de la deducción de la nómina según lo dispuesto en la Sección 1, el Sindicato informará al Distrito y el Distrito comenzará inmediatamente las deducciones automáticas de la nómina según lo dispuesto en el Código de Educación. Sección 45061 y de la misma manera como está establecido en la~~

~~Sección 1 de este Artículo. No habrá ningún cargo para la Unión por tales deducciones de tarifas de servicio obligatorias.~~

### **Sección 3 – Pago alternativo**

~~En el caso de que un miembro de la unidad no pueda, por razones de objeción religiosa según lo dispuesto en la Sección 3546.3 del Código de Gobierno, pagar la tarifa de servicio al Sindicato, no se le exigirá que se una, mantenga su membresía o apoye financieramente al Sindicato como una condición de empleo, excepto que dicho miembro de la unidad deberá pagar, en lugar de la tarifa de servicio, una suma equivalente a dicha tarifa de servicio a *Arrowhead United Way, Child Welfare Fund o Pediatric AIDS Foundation*. Dicho pago deberá realizarse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de vigencia de este Acuerdo, o dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de inicio de las tareas asignadas dentro de la unidad de negociación. El comprobante de pago se hará anualmente al Sindicato y al Distrito como condición para continuar la exención de las disposiciones de la Sección 1 y 2 anteriores. El comprobante de pago deberá ser en forma de recibos o cheques cancelados que indiquen el monto pagado, la fecha de pago y a quién se realizó el pago, en lugar de la tarifa de servicio. Dicha prueba deberá presentarse a más tardar el 1 de octubre de cada año escolar.~~

### **Sección 4 2 – Envío de cuotas y tarifas de servicio**

Con respecto a todas las sumas deducidas por el Distrito de conformidad con las Secciones 1 y 2 anteriores, ya sea por cuotas de membresía o tarifas de servicios, el Distrito acuerda remitir prontamente dicho dinero al Sindicato acompañado de una lista alfabética de los miembros de la unidad para quienes se han hecho tales deducciones.

### **Sección 5 3 – Información**

El Sindicato proporcionará cualquier información que necesite el Distrito para cumplir con las disposiciones de este Artículo.

### **Sección 6-4 – Indemnización**

El Sindicato indemnizará, defenderá y mantendrá indemne al Distrito, la Directiva Educativa del Distrito, incluyendo a cada Miembro de la Directiva Escolar individual y a los empleados que actúen dentro del alcance de su empleo, agentes y representantes del Distrito contra todos y cada uno de los reclamos, demandas, litigios u otras formas de responsabilidad, incluidos, entre otros, salarios, daños, sentencias, honorarios, multas, costas judiciales, honorarios de abogados y cualquier pago atrasado, sanciones o laudos, que resulten de cualquier fallo de la corte, u orden PERB, sentencia o liquidación que pueda surgir en razón o como resultado de la aplicación de este Artículo en este Acuerdo. El Sindicato asumirá todos los costos de la defensa contra todos y cada uno de dichos reclamos, demandas, litigios u otras formas de responsabilidad, incluidos, entre otros, los costos judiciales, los honorarios de abogados y todos los demás costos del litigio. Al comienzo de dicha acción legal, el Sindicato tendrá el derecho exclusivo de decidir y determinar si cualquier reclamo, responsabilidad, demanda o juicio hecho o presentado contra el Distrito o el Sindicato debido a dicha acción será o no comprometido, resistido, defendido, probado o apelado. La decisión de la Unión al respecto será final y vinculante para todas las Partes protegidas por esta Sección 6. Este párrafo no se interpretará como una renuncia por parte del Distrito, la Directiva Educativa o cualquier individuo protegido por esta Sección de cualquier reclamo contra el Sindicato por no actuar de buena fe al resolver un reclamo o cualquier falla en defender y

mantenerlos indemnes. Dentro de los diez (10) días de la notificación adecuada de un reclamo, demanda, litigio u otra acción legal contra cualquier Parte protegida, el Distrito informará al Sindicato y proporcionará al Sindicato copias de cualquier documento recibido como resultado de la acción legal. A solicitud, el Distrito proporcionará al asesor legal del Sindicato documentos e información razonable relacionada con la defensa.

## **ARTÍCULO VI - DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD**

### **Sección 4 - Salud y beneficios**

A. Los miembros cualificados de la unidad recibirán cobertura médica de acuerdo con la Ley de Cobertura de California y la Ley de Atención Médica Asequible.

**Un maestro en entrenamiento recibirá cobertura de atención médica el primer día del mes siguiente al inicio de la asignación.**

B. El Distrito reconocerá y seguirá la Ley de Lugares de Trabajo Saludables, Familias Saludables de 2014.

C. Los miembros de la unidad que trabajen en una asignación a largo plazo (21 días o más) **y los maestros en entrenamiento** serán elegibles para un permiso por duelo, que no excederá los tres días, para los siguientes miembros de la familia inmediata:

Madre	Tío	Esposo(a)	Hija
Madrastra	Abuela	Pareja doméstica	Nuera
Padre	Abuelo	Hijo	Hermano
Padrastra	Nieto(a)	Yerno	Hermana
Tía			

D. Los miembros de la unidad que trabajen en una asignación a largo plazo (21 días o más) **y los maestros en entrenamiento** serán elegibles para un permiso por necesidad personal, que no excederá los tres días/18 horas, para cualquiera de los siguientes:

- Muerte de un familiar que no está cubierto por duelo
- Empleado del distrito o estudiante del Distrito Escolar Unificado de Rialto
- Un amigo cercano
- Una crisis imprevista que involucre la propiedad del miembro de la unidad. Dicha crisis debe ser de naturaleza grave, involucra circunstancias que el miembro de la unidad no puede ignorar y requerir la atención del miembro de la unidad durante las horas de servicio asignadas al miembro.

Necesidad Personal se deducirá y no excederá el número de días de permiso por enfermedad con pago completo a los que tiene derecho el miembro de la unidad durante el año escolar.

El miembro de la unidad estará sujeto a la disciplina apropiada si la Licencia por Necesidad Personal se utiliza para fines distintos a las circunstancias anteriores.

## **ARTÍCULO X – SALARIOS**

### **Sección 1 - Sustitución de día a día**

A los maestros sustitutos se les pagará de acuerdo con el Apéndice A por cada día completo de trabajo sustituto. Los períodos de preparación y conferencias constituyen tiempo de trabajo que se debe utilizar para la preparación, revisión de planes de lecciones u otras actividades profesionales.

### **Sección 2 - Sustitución a largo plazo**

Los sustitutos a largo plazo se pagarán de acuerdo con el Apéndice A por cada día completo de sustitución cuando la asignación ~~exceda los veinte (20)~~ veintiún (21) días consecutivos o más. La tarifa será retroactiva al primer día de la asignación.

La sustitución a largo plazo se define como ~~más de veinte (20)~~ veintiún (21) o más días consecutivos enseñados en la misma asignación dentro de un año escolar determinado.

### **Sección 3 – Maestros en entrenamiento**

Los maestros en entrenamiento deben estar inscritos en un programa de credenciales de maestros en una universidad o tener una credencial de enseñanza y estar asignados a un plantel escolar específico. El maestro en entrenamiento y el distrito firmarán un compromiso para el año escolar. El maestro en entrenamiento debe ser pagado de acuerdo con el Apéndice A.

### **Sección 3 4 – Maestros retirados/jubilados de California**

Los maestros que se hayan jubilado de cualquier Distrito Escolar de California y una vez que se haya validado la prueba de dicha jubilación recibirán el pago de acuerdo con el Apéndice A.

### **Sección 4 5 - Asignaciones adicionales específicas**

Si el administrador del plantel requiere que un sustituto trabaje durante su Período de Conferencia o períodos más allá del período 6, se le compensará por una hora adicional a la tarifa por hora establecida.

División ocasional de estudiantes: se solicita a un maestro que acepte estudiantes adicionales cuando hay escasez de maestros sustitutos y los estudiantes se dividen en otras clases. Al maestro sustituto se le pagará una hora extra por día.

### **Sección 5 6 – Día de trabajo**

D. Los miembros de la unidad que aceptan asignaciones después del comienzo del día escolar deben presentarse al plantel escolar dentro de los sesenta (60) minutos después de aceptar la asignación. Esos miembros de la unidad que no pueden presentarse a la hora establecida, pueden llamar al plantel para discutir una posible extensión.

## **ARTÍCULO XIV – TÉRMINO DEL ACUERDO**

### **Sección 1 – Duración**

Este Acuerdo permanecerá en pleno vigor y en efecto por un período de tres años del 1 de julio, ~~2018~~ **2021** al 30 de junio de ~~2021~~ **2024** con reaperturas en salario, servicios médicos y un artículo seleccionado por cada parte para los años escolares ~~2019/2020~~ **2022/2023** y ~~2020/2021~~ **2023/2024**. El Sindicato acuerda presentar su propuesta inicial completa al Distrito a más tardar en la primera reunión regular de la Directiva en marzo de cada año.



APÉNDICE A  
INFORMACIÓN DE SALARIO DE MAESTRO SUSTITUTO  
(Efectivo el 1 de julio de ~~2020~~ 2021)

**Tarifa diaria**

- Permiso de sustituto de 30 días -----\$150.00 **158.00**
- Sustituto con credenciales -----\$170.00 **179.00**
- Sustituto de Educación Especial -----\$170.00 **179.00**

**Tarifa a largo plazo (más de 20 días consecutivos, retroactivo al primer día)**

- Permiso de sustituto de 30 días -----\$165.00 **173.00**
- Sustituto con credenciales -----\$186.00 **195.00**
- Sustituto de Educación Especial -----\$186.00 **195.00**

**Maestro en entrenamiento** -----\$195.00

~~\$73.00~~ **76.00** para asistir a entrenamientos patrocinados por el Distrito fuera de las horas normales de trabajo.

**Fechado este día 30 de julio de 2021**

Por la Asociación:

Por el Distrito:

---

Maggie McCormack  
CWA Presidente, Local 9588

---

Rhonda Kramer  
Delegada Líder de Personal

---

Ben Carrier  
Vicepresidente Ejecutivo, Local 9588

---

Rhea McIver Gibbs, Ed.D.  
Delegada Líder de Personal

---

Teresa Hunter  
Vicepresidente de Área CWA

---

Marcos Amador  
Técnico de Personal

---

Heather Estruch  
Delegada Sindical



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBACIÓN DE ACTUALES O VALORES REALES SIN AUDITAR DEL 2020-2021**

---

Introducción: La sección 42100 del Código de Educación requiere que los distritos escolares presenten declaraciones anuales de todos los recibos y gastos del año fiscal anterior con el Superintendente de Escuelas del Condado el 15 de septiembre de cada año o antes.

Razonamiento: El informe es el resumen actual no auditado del Distrito de ingresos, gastos y saldos de fondos finales para todos los fondos para el año fiscal que terminó el 30 de junio de 2021, que se presentará al Superintendente de Escuelas del Condado. Todos los fondos terminaron el año con un saldo positivo.

Recomendación: Aprobar el informe financiero real no auditado de 2020-2021 tal como se presenta. Este informe se presentará por separado.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Derek Harris



**Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 21-22-10**  
**ADOPTAR EL LÍMITE GANN DE ACTUALES DE 2020-2021 Y**  
**ESTIMADOS DE 2021-2022**

**RESOLUCIÓN 21-22-10**  
**DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**8 de septiembre de 2021**

**CONSIDERANDO** que, en noviembre de 1979, el electorado de California adoptó la Proposición 4, comúnmente llamada Enmienda Gann, que agregó el Artículo XIII B a la Constitución de California; y

**CONSIDERANDO** que las disposiciones de ese artículo establecen las limitaciones máximas de apropiación, comúnmente llamadas “Límites de Gann”, para las agencias públicas, incluidos los distritos escolares; y

**CONSIDERANDO** que el Distrito Escolar Unificado de Rialto debe establecer un Límite de Gann revisado para el año fiscal 2020-21 y un Límite de Gann proyectado para el año fiscal 2021-22 de acuerdo con las disposiciones del Artículo XIII B y la ley estatutaria aplicable;

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE QUE,** la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona un aviso público de que los cálculos adjuntos y la documentación de los Límites de Gann para los años fiscales 2020-21 y 2021-22 se realizaron de acuerdo con las disposiciones constitucionales y estatutarias de la ley aplicables;

	<u><b>2020-21</b></u>	<u><b>2021-22</b></u>
LÍMITE DE APROPIACIONES	\$ 271,772,209	\$273,782,084
APROPIACIONES DEL DISTRITO SUJETO A LÍMITES	\$ 271,772,209	\$273,782,084

**Y ADEMÁS SE RESUELVE,** que esta Directiva declara por la presente que las Apropiaciones en actuales o valores reales no auditados de 2020-21 y el presupuesto de 2021-2022 no exceden las limitaciones impuestas por la Proposición 4;

**Y ADEMÁS SE RESUELVE** que el Superintendente proporcionó copias de esta resolución junto con los anexos correspondientes a los ciudadanos interesados de este Distrito.

**APROBADO, PROMULGADO Y ADOPTADO** por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión regular de la Directiva Educativa celebrada el 8 de septiembre de 2021, por el siguiente voA:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Certifico, bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

---

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Directiva Educativa

---

Joseph W. Martinez  
Presidente, Directiva Educativa

---

**Sometido por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Derek Harris



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de Junta de la Directiva: 8 de septiembre de 2021**

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 21-22-11 - REMUNERACIÓN**

**RESOLUCIÓN 21-22-11  
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**REMUNERACIÓN**

8 de septiembre de 2021

**CONSIDERANDO** que la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la miembro de la Directiva Educativa Dina Walker fue justificada por faltar a la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 25 de agosto de 2021;

**Y CONSIDERANDO** que el Código de Educación de California §35120 y el Estatuto 9250 de la Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la directiva escolar puede recibir un pago por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Directiva Educativa excusa la ausencia de la miembro de la Directiva Educativa Dina Walker de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 25 de agosto de 2021.

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martinez, Presidente de la Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D. Secretario de la Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Sometido y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### **Fotos de la cubierta posterior:**

**Arriba:** ¡Por favor dar la bienvenida a nuestra nueva directora de la Escuela Secundaria Kucera, la escuela de los Coyotes! **La Dra. Serena Straka**, (derecha) saluda a **Serina Deleon** (izquierda), estudiante de octavo grado y Tesorera de la Asociación Estudiantil y **Ashley Luviano** (centro), estudiante de octavo grado y Presidenta de ASB, el viernes 3 de septiembre de 2021, el primer día de la Dra. Straka en el plantel como la nueva directora.

**Abajo:** ¡Los leoncitos montañeses saben que la seguridad es primero! Los estudiantes de la Escuela Primaria Morris, incluso los hermanos **Javier Aramburo** (izquierda) y **Miguel Aramburo** (centro), participaron exitosamente en el primer simulacro del nuevo año escolar el 31 de agosto de 2021. **El Sr. Thomas Vasta** (derecha), Estratega Instruccional de la Primaria Morris, ayuda a Javier y Miguel durante el simulacro para mantener contados a todos los estudiantes.

